

Bezirksregierung Münster, Dezernat 54

Wasserwirtschaft, einschl. anlagenbezogener Umweltschutz

Anforderungen an digitale Ausfertigungen von Antragsunterlagen (Stand: 29.07.19)

Bitte legen Sie neben den erforderlichen die Antragsunterlagen **auf Papier** diese zusätzlich wie nachfolgend beschrieben **digital** vor.

Digitale Unterlagen:

- ausschließlich als PDF/A (ISO 19005)
- Textbestandteile jeder Datei sollen nach Zeichenfolgen durchsuchbar sein (OCR-Erkennung im Fall von gescannten Dokumenten).
- Vorlage auf Datenträger (CD, DVD)
 - kein Versand per E-Mail
 - keine USB-Sticks
 - keine Verzeichnisstruktur auf dem Datenträger
 - keine Komprimierung (z. B. *.zip) bzw. Container
 - bei umfangreichen Antragsunterlagen besteht zusätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Cloud-Systems der Bezirksregierung Münster (zurzeit „Membox NRW“) – die Nutzung wird im Einzelfall mit dem Antragssteller vereinbart
- Die einzelnen Dateien müssen aussagekräftig benannt sein:
 - Bitte verwenden Sie folgendes Schema: [Datum des Antrages]_[Name der Datei]_[Dateiinhalt*].Format
 - *: Angaben zum Dateiinhalt sind nur erforderlich, wenn sich dies nicht aus dem Dateinamen ergibt.
 - Beispiele:
 - 20190329_Erlaeuterungsbericht.pdf
 - 20190329_Umweltvertraeglichkeitspruefung.pdf
 - 20190329_Anlage_3_Lageplan.pdf
 - 20190329_Anlage_4_Schnitt-nordwest.pdf
 - Umlaute, Sonderzeichen (z. B. .:,?!%ß\^) und Leerzeichen sind nicht zulässig.
- Ein Inhaltsverzeichnis der Antragsunterlagen ist voranzustellen. In diesem sind alle zum Antrag zugehörigen Unterlagen und die jeweils zugehörige Datei (Fundstelle) zu benennen.