



Reisekostenrechnung

Antragsteller:**Name, Vorname:****Postleitzahl, Wohnort****Straße, Hausnummer****Wohnort der Familie****Dienststelle (Schule)****Dienstort****Mailadresse, Telefon****Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnort und Dienststelle****Bankverbindung:****Bank:** _____**IBAN:** _____**BIC:** _____**Hinfahrt:****Ort:** _____

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Verkehrsmittel: _____

von: _____

nach: _____

gefahren km: _____

Rückfahrt:**Ort:** _____

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Verkehrsmittel: _____

von: _____

nach: _____

gefahren km: _____

Dienstgeschäft Beginn:**Dienstgeschäft Ende:****Erste des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte Mahlzeit:****Letzte des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte Mahlzeit:****Namen von im eigenen Pkw mitgenommen Dienstreisenden:****Sonstige Angaben (zB. Erläuterungen der Nebenkosten):**

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.

Datum_____
Ort_____
Unterschrift**Zur Beachtung!!!**

Ein unvollständig ausgefüllter Reisekostenantrag kann nicht bearbeitet werden. Beim Reisekostenantrag ist die Dienstreisegenehmigung beizufügen!

Fahrtkosten sind durch Originalbelege nachzuweisen (Bahn, Bus, Straßenbahn, Taxi)