



## Reisekostenrechnung

**Antragsteller:**

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Name, Vorname:</b>   |   |                             |
|   |   |                             |
| <b>Postleitzahl, Wohnort</b>  | <b>Straße, Hausnummer</b>   | <b>Wohnort der Familie</b>  |
|   |   |                             |
| <b>Dienststelle (Schule)</b>  | <b>Dienstort</b>  | <b>Mailadresse, Telefon</b> |
|   |   |                             |
| <b>Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnort und Dienststelle</b>  |   |                             |
|   |   |                             |
| <b>Bankverbindung:</b>  |   |                             |
| <b>Bank:</b> _____  |   |                             |
| <b>IBAN:</b> _____  |   |                             |
| <b>BIC:</b> _____   |   |                             |
| <b>Hinfahrt:</b>  | <b>Rückfahrt:</b>   |                             |
| <b>Ort:</b> _____   | <b>Ort:</b> _____   |                             |
| Datum: _____  | Datum: _____  |                             |
| Uhrzeit: _____  | Uhrzeit: _____  |                             |
| Verkehrsmittel: _____   | Verkehrsmittel: _____   |                             |
| von: _____  | von: _____  |                             |
| nach: _____   | nach: _____   |                             |
| gefahren km: _____  | gefahren km: _____  |                             |
| <b>Dienstgeschäft Beginn:</b>   | <b>Dienstgeschäft Ende:</b>   |                             |
| <b>Erste des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte Mahlzeit:</b>  | <b>Letzte des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte Mahlzeit:</b> |                             |
| <b>Namen von im eigenen Pkw mitgenommen Dienstreisenden:</b>  |   |                             |
|   |   |                             |
| <b>Sonstige Angaben (zB. Erläuterungen der Nebenkosten):</b>  |   |                             |
|   |   |                             |
| Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.<br>Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.   |   |                             |
| _____ , _____   | _____   |                             |
| Datum   | Ort   | Unterschrift                |
| <b>Zur Beachtung!!!</b>   |   |                             |
| Ein unvollständig ausgefüllter Reisekostenantrag kann nicht bearbeitet werden. Beim Reisekostenantrag ist die Dienstreisegenehmigung beizufügen!<br>Fahrtkosten sind durch Originalbelege nachzuweisen (Bahn, Bus, Straßenbahn, Taxi) |   |                             |