Musterschule

Musterstraße 123

12345 Musterort

Datenschutzerklärung Videokonferenzsystem

zur Erfüllung der Informationspflicht gem. Art. 13, 14 DSGVO

## Verantwortung für die Datenverarbeitung

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Schule |  |
| Name der Schulleiterin / des Schulleiters |  |
| Kontaktdaten (Anschrift, Telefon) |  |
| dienstliche E-Mail-Adresse der Schulleiterin / des Schulleiters |  |

Datenschutzbeauftragte

|  |  |
| --- | --- |
| Name der oder des behördlichen Datenschutzbeauftragten |  |
| Informationen zur Erreichbarkeit |  |

Die Kontaktdaten der zuständigen behördlichen Datenschutzbeauftragten finden sich unter:

<https://www.medienberatung.schulministerium.nrw.de/Medienberatung/Datensicherheit-und-Datenschutz/Datenschutzbeauftragte/Schulen/>

Zuständige Aufsichtsbehörde ist

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW  
Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf  
Tel.: 0211/38424-0  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

## Zwecke der Datenverarbeitung

Verarbeitungstätigkeit

Bereitstellung und Betrieb eines Videokonferenzsystems („Angebot“)

Verarbeitungszwecke

Realisierung

* videogestützter Unterrichtsszenarien in der Lerngruppe
* videogestützter individueller Betreuung und Beratung in Kleingruppen sowie in Einzelgesprächen

im Rahmen der Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule.

Sicherheit der Verarbeitung

Bei der Bereitstellung und Nutzung des Angebots werden zur Gewährleistung des ordnungsgemäßen Betriebs und der Verfügbarkeit der Systeme sowie zur Protokollierung sicherheitsrelevanter Ereignisse Betriebsdaten (Log-Files) erhoben und verarbeitet.

## Umfang und Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verarbeitungs- tätigkeit** | **Kategorien betroffener Personen** | **Kategorien verarbeiteter Daten** | **Rechtsgrundlage** |
| **Bereitstellung eines webbasierten Frontends des Angebots** (bei einem öffentlich über das Internet zugänglichen Zugangsportal des eingesetzten Systems) | Besucherinnen und Besucher des Frontends des Angebots | Server-Logfiles mit:  ▪ Browsertyp und Browserversion  ▪ verwendetes Betriebssystem  ▪ Referrer URL (Adresse der Seite, von der aus verwiesen wurde)  ▪ IP-Adresse  ▪ Hostname des zugreifenden Rechners  ▪ Internet-Service-Provider  ▪ Zeitpunkt der Serveranfrage  ▪ übertragene Datenmenge | Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit § 3 Abs. 1 DSG NRW |
| **Einspielen von Stammdaten in die Benutzerverwaltung** (sofern beim eingesetzten System vorhanden) | Lehrerinnen und Lehrer, Schülerinnen und Schüler | Stammdaten:  ▪ Familienname  ▪ Vorname(n)  ▪ dienstliche/schulische E-Mail-Adresse  ▪ primäre Rolle eines Nutzers/einer Nutzerin (z. B. Schüler, Lehrer, …)  ▪ Zugehörigkeit zu einer Gruppe (z. B. Klasse, Kurs, Fachschaft, AG, …) | Art. 6 Abs. 1 lit e), Abs. 3 lit b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO‑DV I, VO-DV II |
| Funktionsträgerinnen und Funktionsträger, Externe, sofern erforderlich (z. B. kommunales Personal, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Ganztag, Schulsozialarbeiterinnen und Schulsozialarbeiter) | Stammdaten:  ▪ Familienname  ▪ Vorname(n)  ▪ dienstliche/schulische E-Mail-Adresse  ▪ primäre Rolle eines Nutzers/einer Nutzerin (z. B. Sekretariat, Extern, …)  ▪ Zugehörigkeit zu einer Gruppe (z. B. Klasse, Kurs, Fachschaft, AG, …) | Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 b) DSGVO in Verbindung mit § 3 Abs. 1 DSG NRW |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verarbeitungs- tätigkeit** | **Kategorien betroffener Personen** | **Kategorien verarbeiteter Daten** | **Rechtsgrundlage** |
| **Aktivierung des Benutzerkontos (ggf.) und Nutzung des Systems** | (authentifizierte) Nutzerinnen und Nutzer | Betriebsdaten:  Log-Files:  ▪ Systems-Logs (access.log, error.log) zur Gewährleistung des ordnungsgemäßen Betriebs und der Verfügbarkeit der Systeme  ▪ äußere Umstände elektronischer Kommunikation (Zeitpunkt, Sender, Empfänger, übertragene Datenmenge, …)  Cookies (ggf.):  ▪ session-cookie  Nutzungsdaten:  ▪ Kommunikationsinhalte (Audio und Video)  ▪ Onlinestatus | Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit § 3 Abs. 1 DSG NRW  Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung) |

Eingesetztes System

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung des eingesetzten Systems |  |
| Anbieter des eingesetzten Systems |  |

Eine Datenverarbeitung auf Systemen eines externen Systemanbieters geschieht gemäß Art. 28 DSGVO (Auftragsverarbeitung) im Auftrag und auf Weisung der Schulleiterin bzw. des Schulleiters und nur für die genannten Zwecke.

## Empfängerkategorien und Datenweitergabe

Daten mit Personenbezug werden ausschließlich durch

* Nutzerinnen und Nutzer des Angebots,
* in ihre Rechte und Pflichten eingewiesene Administratorinnen und Administratoren sowie
* Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des technischen Dienstleisters im Rahmen des Supports

verarbeitet.

Eine Datenübermittlung erfolgt allein an berechtigte Dritte auf Basis gültiger Rechtsbestimmungen oder wenn die einzelne Nutzerin oder der einzelne Nutzer der Übermittlung ausdrücklich zugestimmt hat.

Zum Zwecke der Strafverfolgung, zur Gefahrenabwehr durch Polizeibehörden oder zur Erfüllung gesetzlicher Auflagen des Staatsschutzes kann ggf. eine Verpflichtung zur Auskunftserteilung vorliegen, welcher der Verantwortliche im Einzelfall nachzukommen hat.

## Speicherdauer

Benutzerkonten (sofern beim eingesetzten System vorhanden)

Für die Aufbewahrungsfristen der Stammdaten in der Benutzerverwaltung gilt für

* Schülerinnen, Schüler und Eltern gem. §9 VO DV I: max. 5 Jahre
* Lehrerinnen und Lehrer gem. §9 VO DV II: max. 5 Jahre

Die Aufbewahrungsfristen beginnen, sofern nichts anderes bestimmt ist, mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind, bei Schülerinnen und Schülern nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet.

Benutzerkonten von Funktionsträgerinnen, Funktionsträgern und Externen werden gelöscht, wenn das Erfordernis für die Verarbeitung der Stammdaten entfallen ist.

Nutzungsdaten

Eine Speicherung der Audio- und Videodaten von Videokonferenzen durch die Schule erfolgt nicht.

Betriebsdaten

Logfiles  
System-Logfiles werden nach einer Aufbewahrungsfrist von max. 30 Tagen, aus den Sicherungen nach max. weiteren 30 Tagen automatisch gelöscht.

Cookies  
Durch entsprechende Einstellungen in dem ggf. für die Nutzung des Angebotes eingesetzten Internetbrowsers können die Speicherung und Übermittlung der mit der Verarbeitung von Cookies einhergehenden Daten verhindert und bereits abgelegte Cookies gelöscht werden. Dies kann jedoch zur Folge haben, dass nicht sämtliche Funktionen des Angebots vollumfänglich genutzt werden können.

## Rechte Betroffener

Betroffene haben jederzeit das Recht

* gem. Art. 15 DSGVO auf Auskunft über sie angehende Daten
* gem. Art. 16 DSGVO auf Berichtigung unrichtiger sie angehende Daten
* gem. Art. 17 DSGVO auf Löschung sie angehende Daten, wenn diese nicht mehr erforderlich sind, sie rechtswidrig verarbeitet werden oder die Einwilligung in die Verarbeitung widerrufen wurde
* gem. Art. 18 DSGVO auf Einschränkung der Verarbeitung, um z. B. weitere Rechte geltend zu machen
* gem. Art. 20 DSGVO auf Datenübertragbarkeit, um die sie angehende Daten ggf. anderen Verfahren zur Verfügung zu stellen
* gem. Art. 21 DSGVO auf Widerspruch, um in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung der sie angehenden Daten zu widersprechen

Als Einwilligung in die Verarbeitung der Audio- und Videodaten mit Personenbezug im Rahmen der Bereitstellung und Nutzung des Videokonferenzsystems der Schule wird das (ggf. durch die Erziehungsberechtigten erlaubte) Einschalten der Kamera bzw. des Mikrofons angesehen (vgl. Art 4 Nr. 11 DSGVO sowie Erwägungsgrund 32 DSGVO).

Die Einwilligung kann jederzeit, z. B. durch Ausschalten von Kamera oder Mikrofon, widerrufen werden.

Sollten Betroffene annehmen, dass ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, können sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden.