

Ablage von Dokumenten im Cloud-Dateimanager von LOGINEO NRW



Hintergrund

LOGINEO NRW stellt als Basis-IT-Infrastruktur grundlegende Funktionalitäten zur Verfügung, um das Lernen und Lehren im digitalen Wandel unter pädagogischen wie auch schulverwalterischen Aspekten zu unterstützen. Neben den rein technischen Komponenten von LOGINEO NRW – Mail, Kalender, Adressbuch, Dateiablage, Zugang zu Lernmitteln - die andere auf dem Markt erhältliche Systeme ebenso anbieten, liefert das Angebot des Landes Konzepte, Maßnahmen und vorgezeichnete Wege, die Schulen dabei unterstützen, sich den Herausforderungen der Digitalisierung zu stellen, ohne dabei in rechtlichen Grauzonen zu agieren.

Die Beachtung datenschutzrechtlicher Vorgaben und die Sicherheit der in LOGINEO NRW verarbeiteten personenbezogenen Daten von Schüler*innen, Eltern sowie des Schulpersonals ist eine der wesentlichen Säulen von LOGINEO NRW. Die Datensicherheit, die LOGINEO NRW unter den Attributen „geschützte Umgebung“ oder „Vertrauensraum“ firmiert, wird jedoch nicht allein durch Technik gewährleistet. Auch organisatorische Maßnahmen leisten ihren Beitrag dazu, damit das Recht auf informationelle Selbstbestimmung der Betroffenen nicht verletzt wird und deren Daten geschützt sind.

Die Personen, die in der Schule dazu berechtigt sind, zum Teil sogar besonders schützenswerte Verhaltens- und Gesundheitsdaten zu verarbeiten, müssen für die Rechte und Pflichten ihres Handelns sensibilisiert sein. Denn technische und organisatorische Maßnahmen stellen vorgezeichnete Wege dar, die nur dann, wenn sie nicht verlassen werden, eben den geforderten Schutz gewährleisten.

Vor dem Gesetz sind personenbezogene Daten gleich. Die strengen gesetzlichen Vorgaben zum Datenschutz und zur Datensicherheit gelten für das Datum „Vorname“ ebenso wie für Leistungsdaten. Um die Vorteile, die die Digitalisierung für Schule und Unterricht mit sich bringt, nicht vor dem Hintergrund des Grundrechts auf informationelle Selbstbestimmung zu opfern, und Verfahren unnötig kompliziert zu gestalten, ist Augenmaß gefordert. Denn technische wie auch organisatorische Schutzmaßnahmen sind nur so lange wirksam, wie sie eingehalten werden. Werden sie zu komplex in der Handhabung, werden sie umgangen.

Diese Handreichung möchte Empfehlungen geben, wie der Cloud-Dateimanager und der Daten-Safe von LOGINEO NRW bei der Ablage von Dokumenten in Schulen eingesetzt werden können, um einen größtmöglichen Schutz der in den Dokumenten enthaltenden Daten zu bieten. Dabei können nicht alle Dokumente, die in Schule entstehen, aufgelistet werden. Die Empfehlungen bieten jedoch Unterstützung dabei, auch andere, nicht aufgeführte Dokumente entsprechend einordnen und ablegen zu können.

Zusätzlich findet sich in der Tabelle die Information darüber, ob ein Dokument auf einem privaten Endgerät einer Lehrkraft verarbeitet werden darf, sofern der Schulleiter bzw. die Schulleiterin dazu die Genehmigung erteilt hat.

Zu erwähnen ist, dass sich Cloud-Dateimanager wie auch Daten-SAFE in einer zertifizierten Umgebung im Kommunalen Rechenzentrum Niederrhein befinden, die die Verarbeitung von Daten mit dem Schutzbedarf „hoch“ erlaubt. Das zweite Passwort, der unterbundene Zugriff über WebDAV und vordefinierte Zugriffsrechte allein für die Rolle „Lehrer“ sichern den Zugriff auf den Daten-SAFE gegenüber dem Cloud-Dateimanager zusätzlich ab. Damit ist der Daten-SAFE der Ort der Wahl für die Ablage von Dokumenten mit sensiblen Daten.

Eine Übersicht über die wesentlichen Aspekte des Themenbereichs „Datenschutz und Datensicherheit in der Schule“ finden sich in der Handreichung „*Datenschutz an Schulen in NRW*“ der Medienberatung NRW:

<https://www.medienberatung.schulministerium.nrw.de/Medienberatung/Datenschutz-und-Datensicherheit/>

Ablage von Dokumenten im Cloud-Dateimanager von LOGINEO NRW

	Bildungs-cloud	Verwaltungs-cloud			Daten-SAFE		Verarbeitung auf ...	
	Gemeinsame Inhalte „Unterricht“	meine Inhalte	Gemeinsame Inhalte „Organisation“	Gemeinsame Inhalte „Lehre“	meine Inhalte	Gemeinsame Inhalte	schulische ADV-Anlage*)	privates Endgerät**)

Dokumente und Arbeitsergebnisse von Schülerinnen und Schülern aus dem unterrichtlichen Kontext (pädagogische Inhaltsdaten)

Arbeitsergebnisse	x	(x)		x			x	x ¹
Hausaufgaben	x	(x)		x			x	x ¹

Dokumente der Lehrkraft, die sie im Rahmen ihrer unterrichtlichen Verpflichtungen erstellt

Unterrichtsvorbereitungen	x	x	x	x			x	x
Arbeitsblätter	x	x	x	x			x	x
ausführliche Unterrichtsentwürfe im Rahmen von Bewerbungsverfahren		x	x		x	x	x	
Klassenlisten, Kurslisten, ...		x	x	x	x	x	x	x
Notenlisten mit Einzelnoten oder ggf. Teilleistungsnoten je Fach/Kurs aus Klassenarbeiten, Kursarbeiten, Klausuren sowie der sonstigen Mitarbeit (Leistungsbewertung)					x	x	x	x ²
Informationen zum Arbeits- und Sozialverhalten					x	x	x	
Dokumente mit Versäumnissen und Verspätungen von Schülerinnen und Schülern					x	x	x	x ²
Schriftverkehr zu Schulpflichtverletzungen, Benachrichtigung über eine gefährdete Versetzung (Vorbereitung der Dokumente, Versand auf dem Postweg)					x	x	x	
Protokolle von Klassenkonferenzen, Elterngesprächen, ... (Dokumente mit Bezug zu einzelnen Lernenden)					x	x	x	
vollständige Leistungszeugnisse (auch Wortzeugnisse)					x	x	x	x ³
Förderpläne					x	x	x	
Antrag und Gutachten zur Feststellung eines sonderpädagogischen Förderbedarfs					x	x	x	
Protokolle von Disziplinar- und Zeugniskonferenzen, Förderplangesprächen, Elterngesprächen; Vereinbarungen					x	x	x	

Dokument	Bildungs-cloud	Verwaltungs-cloud			Daten-SAFE		Verarbeitung auf	
	Gemeinsame Inhalte „Unterricht“	meine Inhalte	Gemeinsame Inhalte „Organisation“	Gemeinsame Inhalte „Lehre“	meine Inhalte	Gemeinsame Inhalte	schulische ADV-Anlage*)	privates Endgerät**)

Dokumente der Schule zur Planung und Ermittlung des Unterrichtsbedarfs, zur Erledigung der laufenden schulischen Angelegenheiten sowie der Lehrerbildung/-fortbildung

Formulare, Vorlagen, ...	x		x				x	x
Sprechstundenlisten, Aufsichtspläne und sonstige Übersichten der an der Schule Beschäftigten			x			x	x	
Dokumente zur Unterrichts- und Vertretungsplanung			x			x	x	
Protokolle von Konferenzen, Beschlüsse			x			x	x	
Protokolle von Gesprächen					x	x	x	
Dokumente im Umfeld der Beurteilung von Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärtern					x	x	x	x
...								

Dokumente der Schulleitung

Dokumente im Umfeld der Beurteilung von Lehrkräften (SL)					x		x	
Berichte in disziplinarrechtlichen Angelegenheiten (SL)					x		x	
Akten der Schulleitung					x		x	
...								

*) schulische, in der Regel vom Schulträger zur Verfügung gestellte und gewartete ADV-Anlage, bei der technisch-organisatorische Maßnahmen die Datensicherheit gewährleisten

**) sofern die Verarbeitung durch die Schulleiterin bzw. den Schulleiter genehmigt ist.

Einschränkungen bei der Verarbeitung von Daten auf genehmigten privaten Endgeräten von Lehrkräften:

x¹ nur zulässig, wenn Inhalte ohne Personenbezug (z. B. Aufsatz „Was hast du in den Ferien erlebt“ nicht zulässig)

x² nur Daten von Schüler*innen, die die Lehrkraft selbst unterrichtet

x³ gem. Anlage 3 II. VO-DV I nur Schulleiter*innen, deren Stellvertretung und ggf. weitere mit Schulleitungsaufgaben betraute Lehrkräfte sowie Klassenlehrer*innen, Jahrgangsstufenleiter*innen