

## Ablauf Auftragsvergabe und Bearbeitung der Rechnungen bei Wartungs- und Instandsetzungsmaßnahmen an Fahrzeugen und Ausstattung des Katastrophenschutz KOSTENTRÄGER LAND

Zuständig	Vordruck	Darstellung Prozess	Beschreibung	
Einheit	Schadensmeldung	<pre> graph TD     Start[Auftragserteilung notwendig] --&gt; D1{An OFD}     D1 -- Ja --&gt; B1[Unterlagen an den kraftfahrtechnischen Dienst der OFD]     D1 -- nein --&gt; B2[Auftragserteilung durch die verwaltende Stelle]     B1 --&gt; B3[Fachliche Prüfung und Weiterleitung an die zuständige BR]     B3 --&gt; B4[Entscheidung über Maßnahme]     B4 --&gt; B2     B2 --&gt; B5[Rechnungseingang bei der verwaltenden Stelle]     B5 --&gt; B6[Rechnungsbearbeitung durch verwaltende Stelle]     B6 --&gt; D2{An OFD}     D2 -- Ja --&gt; B7[Unterlagen an den kraftfahrtechnischen Dienst der OFD]     D2 -- nein --&gt; B8[Anweisung der Rechnung]     B7 --&gt; B9[Bearbeitung durch die OFD und Rücksendung an die verwaltende Stelle]     B9 --&gt; B8     B8 --&gt; D3{An BR ?}     D3 -- Ja --&gt; B10[Komplette Unterlagen an die BR zur Erstattung]     D3 -- nein --&gt; B11[Übernahme in die Halbjahresabrechnung]     B10 --&gt; B12[Erstattung durch BR an verwaltende Stelle]                     </pre>	<p>Auftragserteilung wird notwendig (Beispiel. Schadensmeldung, Wartung, ...)</p> <p><b>Prüfung</b> durch die verwaltende Stelle ob eine Beteiligung des kraftfahrtechnischen Dienst und der BR erforderlich ist.  <b>Wertgrenze ab 1.000 € incl. MwSt.</b>                  Wenn <b>JA</b> Übersendung der notwendigen Unterlagen (<b>Schadensmeldung, Kosten-voranschlag, Begründung der Maßnahme</b> etc.) per Email an den Kraftfahrtechnischen Dienst der OFD  <a href="mailto:KFZ-TechDienst-B-MS-5300@fv.nrw.de">KFZ-TechDienst-B-MS-5300@fv.nrw.de</a></p> <p>Abstimmung mit dem kraftfahrtechnischen Dienst auch bei Maßnahmen &lt; 1000 € möglich</p> <p><b>Auftragserteilung mit der Rechnungsanschrift der verwaltende Stelle</b></p> <p><b>Rechnungsbearbeitung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prüfung ob die beauftragte Leistung erbracht wurde</li> <li>2. Bestätigung das die Leistung wie beauftragt ausgeführt bzw. geliefert wurde</li> <li>3. Erstellung der zahlungs-begründenden Unterlagen (Beispiel Schadensmeldung, Genehmigung OFD/BR (ab 1000 €) Auftrag, Lieferschein, Rechnung)</li> </ol>	
Verwaltende Stelle	Schadensmeldung KVA			
Kraftfahrtechnische Dienst der OFD				
Bez.Reg.				
Verwaltende Stelle	Schriftlicher Auftrag			
Verwaltende Stelle	Rechnung			
Verwaltende Stelle	Rechnung Zahlungsbegründende Unterlagen			
Verwaltende Stelle	Rechnung Zahlungsbegründende Unterlagen			
Kraftfahrtechnische Dienst der OFD				
Verwaltende Stelle	Rechnung Zahlungsbegründende Unterlagen			
Verwaltende Stelle	Rechnung mit zahlungs-begründende Unterlagen			
Verwaltende Stelle Bez.Reg.	Rechnung mit zahlungs-begründende Unterlagen			

**Prüfung** durch die verwaltende Stelle ob eine Beteiligung des kraftfahrtechnischen Dienstes erforderlich ist.  
**Wertgrenze ab 300,00 € incl. MwSt.**  
**(wenn kein genehmigter KVA vorliegt)**

Wenn **JA** Übersendung der notwendigen Unterlagen (Rechnung, Begründung der Maßnahme, ggf. KVA etc.) per Email an den kraftfahrtechnischen Dienst (OFD)  
[KFZ-TechDienst-B-MS-5300@fv.nrw.de](mailto:KFZ-TechDienst-B-MS-5300@fv.nrw.de)

Anweisung der Rechnung durch die verwaltende Stelle

**Prüfung** ob die Erstattung durch die BR unmittelbar erfolgen soll  
 bei **NEIN** Übernahme der Rechnung nebst zahlungs-begründenden Unterlagen in die Halbjahres-abrechnung

Bei **JA** zeitnahes versenden der zahlungs-begründenden Unterlagen an die BR auf dem innerhalb der Organisation festgelegten Dienstweg