

# Ausbildung und Prüfung in der Altenpflege

## Handlungsleitfaden Teil 1

Stand: September 2006

# Inhaltsverzeichnis

## Handlungsleitfaden – Teil 1

	Einleitung	3
1	Ausbildung	5
1.1	Anforderungen an die Beteiligten	5
1.1.1	Antrag auf Verkürzung der Altenpflegeausbildung	6
1.1.2	Ausbildungsplanung	7
1.2	Praxisanleitung und Praxisbegleitung	8
1.2.1	Praxisanleitung <sup>1</sup>	8
1.2.2	Praxisbegleitung	9
1.2.3	Kooperation zwischen dem Fachseminar für Altenpflege und der ausbildenden Einrichtung auf der Grundlage des Praktischen Rahmenlehrplans	9
1.3	Unterricht im Blockmodell	10
1.4	Gewährung des Jahresurlaubes	10
1.5	Verteilung der Praxisstunden	11
1.6	Nachweis der Ausbildungszeiten	13
1.6.1	Nachweis der Theoriestunden	13
1.6.2	Nachweis der Praxisstunden	14
1.6.3	Arbeitszeit während der schulischen Ausbildung	14
1.6.4	Antrag auf Anrechnung von Fehlzeiten	15
1.7	Beurteilung	16
1.8	Jahreszeugnis	17
2	Abschlussprüfung gemäß des richtlinienorientierten Prüfungsverfahrens	17
2.1	Organisatorische Vorbereitung der Prüfung	17

<sup>1</sup> mit Hinweisen auf den aktualisierten Standard zur Weiterbildung Praxisanleitung von September 2006

2.1.1	Bestellung des Prüfungsausschusses und der Fachausschüsse	18
2.2	Vorbereitung der Prüfung	18
2.2.1	fachliche Vorbereitung der Prüfung	20
2.3	Durchführung der Prüfung	20
2.3.1	Praktische Prüfung	20
2.3.2	Schriftliche Prüfung	22
2.3.3	Mündliche Prüfung	23
2.4	Abschließende Entscheidung	24
2.5	Verlängerung der Ausbildung	24
2.6	Staatliche Anerkennung	25
3	Aufbewahrung und Einsicht von Unterlagen	25
	<b>Handlungsleitfaden Teil 2 - Anlagen</b>	26

Rechtliche Grundlagen, Erlasse, Hinweise und Arbeitshilfen, 106 Seiten

**Folgende Unterlagen zur Altenpflegeausbildung sind bei den Bezirksregierungen als pdf-Datei erhältlich:**

**Handlungsleitfaden für die Altenpflegeausbildung mit Anlagen-Band**, Stand September 2006  
Hinweise zur formalen Gestaltung und Durchführung der Ausbildung und Prüfung

**Empfehlende Richtlinie**, Stand Juni 2003

Arbeitshilfe für die Gestaltung der lernfeldorientierten schulischen Ausbildung auf der Basis der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung des Bundesgesetzes für die Altenpflegeausbildung

**Praktischer Rahmenlehrplan**, Stand September 2006

Beschreibung der praktischen Ausbildung, Anforderungen an die Praktischen Ausbildungsstellen mit Beurteilungsinstrumenten

**Prüfungsverfahren**, Stand September 2006

Fächerintegratives und kompetenzorientiertes Prüfungsverfahren in der Altenpflegeausbildung

**Standard Praxisanleitung**, Stand September 2006

Vorgaben und Inhalte zur Ausbildung von Praxisanleiterinnen und Praxisanleitern in NRW, Übersicht und Inhalte der Fortbildung für Pflegefachkräfte

**Kommentierung** zur gemeinsamen Anwendung der Empfehlenden Richtlinie für die Ausbildung an den Fachseminaren und den Praktischen Rahmenlehrplan für die Ausbildung in den praktischen Ausbildungsstellen (Veröffentlichung vorgesehen für Januar 2007)

**Leitfaden für die Altenpflegehilfeausbildung mit Anlagen-Band**, Stand September 2006

Verbindliche Regelungen für die Durchführung von Ausbildung und Prüfung

## **Einleitung**

Der vorliegende Handlungsleitfaden ist ein Wegweiser für die in der Altenpflegeausbildung in Nordrhein-Westfalen Verantwortung Tragenden, die Fachseminare für Altenpflege und die ausbildenden Einrichtungen.

Aufgrund der neuen bundesgesetzlichen Regelungen, des Gesetzes über die Berufe in der Altenpflege und der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für den Beruf der Altenpflegerin und des Altenpflegers, hat sich der Verantwortungsbereich der Einrichtungen als Träger der praktischen Ausbildung seit dem 1. August 2003 deutlich vergrößert.

Die Einrichtungen sind nunmehr in erster Linie für die Einstellung der Altenpflegeschülerinnen oder Altenpflegeschüler zuständig und tragen die Verantwortung für deren praktische Ausbildung. Gleichwohl weist das Bundesgesetz den anerkannten Fachseminaren weiterhin die Gesamtverantwortung für die Ausbildung zu. Für die theoretische und fachpraktische Ausbildung hat das zuständige Ministerium bereits im Jahr 2003 die Empfehlende Richtlinie zur Verfügung gestellt. Im September dieses Jahres erfolgte die Veröffentlichung des richtlinienorientierten Prüfungsverfahrens nach der 2006 erfolgten Evaluierung sowie die Veröffentlichung eines Rahmenlehrplans für die praktische Ausbildung, der in einer gemeinsamen Arbeitsgruppe mit Trägern und Experten erarbeitet worden ist. Das Zusammenspiel des Praktischen Rahmenlehrplans mit der Empfehlenden Richtlinie soll nun ein Jahr lang erprobt werden. Die Evaluierung der beiden Werke wird unter Einbeziehung von Fachseminaren und Beteiligung der Verbände erfolgen. Ziel ist eine enge Verzahnung von theoretischer und praktischer Ausbildung. Ende 2006 wird eine Kommentierung zur gemeinsamen Handhabung von Empfehlender Richtlinie und Praktischem Rahmenlehrplan herausgegeben und den Fachseminaren zugeleitet.

Der nunmehr in der zweiten Auflage vorliegende Handlungsleitfaden gibt Hinweise zur Kooperation zwischen den Beteiligten, zur formalen Gestaltung der Ausbildung und der Prüfung und bezieht den Praktischen Rahmenlehrplan und das Prüfungsverfahren mit ein. Er enthält Verweise auf gesetzliche Regelungen, Erlasse und andere für die Ausbildung bedeutsame Papiere.

Zahlreiche Anlagen, unter der Mitwirkung von Praktikern als Empfehlung entwickelt, sollen Hilfestellung für Fachseminare und Träger der praktischen Ausbildung geben.

Dieser Leitfaden enthält keine Hinweise auf Modellprojekte, die derzeit eingeführt werden oder in Planung sind. Hierzu gibt es anlassbezogenen Ausschreibungen oder Mitteilungen.

Auf der Grundlage der gesetzlichen Vorgaben und angesichts der steigenden Anforderungen der Praxis entwickelt sich die Altenpflegeausbildung beständig weiter. Dies wird auch zukünftig Aktualisierungen des Handlungsleitfadens erfordern. Hinweise hierzu sind ausdrücklich erwünscht und gerne an das zuständige Fachreferat des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales zu richten. Die jeweils aktuelle Fassung des Handlungsleitfadens ist über die Bezirksregierungen als Datei erhältlich.

Allen, die bei der Erstellung bzw. der Überarbeitung des Handlungsleitfadens mitgewirkt haben, ausgehend von den Studenten der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung in Hagen, die im Rahmen einer Projektarbeit den ersten Entwurf eines Handlungsleitfadens entwickelt haben, bis hin zu den Mitgliedern einer Arbeitsgruppe bei der Bezirksregierung Arnsberg, die ihre praktischen Erfahrungen eingebracht haben, sei an dieser Stelle für die umfangreiche Arbeit gedankt.

# **1 Ausbildung**

## **1.1 Anforderungen an die Beteiligten**

- Das Fachseminar für Altenpflege beachtet die Voraussetzungen für die Ausbildung in der Altenpflege beim Abschluss des Kooperationsvertrages (Anlage 3) mit dem Träger der praktischen Ausbildung (Anstellungsträger). Die allgemeinen gesetzlichen Vorgaben, wie z.B. Arbeitsplatzschutzgesetz und Jugendarbeitsschutzgesetz, gelten auch für die Ausbildung in der Altenpflege. Auf den Erlass zur Angemessenheit der Ausbildungsvergütung wird verwiesen (siehe Erlass vom 29. Dezember 2005, Anlage 34, III).
- Das Fachseminar für Altenpflege prüft vor Gegenzeichnung des Ausbildungsvertrages die Zugangsvoraussetzungen der Bewerberinnen und Bewerber für einen Ausbildungsplatz. Im Falle SGB-geförderter Schülerinnen oder Schüler stellt das Fachseminar die notwendigen Anträge bei der zuständigen Agentur für Arbeit bzw. ARGE/Optionskommune.
- Das Fachseminar für Altenpflege stellt dem Anstellungsträger für dessen Schülerinnen oder Schüler rechtzeitig, spätestens vier Wochen vor Ausbildungsbeginn, die jeweilige Kursplanung mit den entsprechenden Zeiten der theoretischen und praktischen Ausbildung zur Verfügung. Die Schülerinnen und Schüler erhalten diese bei Ausbildungsbeginn.
- Das Fachseminar für Altenpflege ist für die Durchführung des theoretischen und fachpraktischen Unterrichts verantwortlich und ist insoweit den Schülerinnen und Schülern gegenüber weisungsbefugt.
- Der Anstellungsträger schließt mit der Altenpflegeschülerin bzw. dem Altenpflegeschüler einen Ausbildungsvertrag (Anlage 4, Mustervertrag der NRW-Arbeitsgruppe zur Umsetzung des Bundesgesetzes) im Sinne von § 13 Altenpflegegesetz (AltPflG, Anlage 1) ab. Dieser Vertrag kann mit dem Fachseminar für Altenpflege im Kooperationsvertrag (Anlage 3) festgelegt werden.
- Der Anstellungsträger stellt durch Absprache mit weiteren ausbildenden Einrichtungen im Vorfeld sicher, dass die Altenpflegeschülerin bzw. der Altenpflegeschüler einzelne praktische Ausbildungsabschnitte auch in anderen geeigneten Altenpflegeeinrichtungen absolvieren kann, z.B. in einer gerontopsychiatrischen Klinik (§ 4 Abs. 3 AltPflG). Einzelheiten können in einer besonderen Vereinbarung über externe Praxiseinsätze (Muster siehe Anlage 5) mit anderen ausbildenden Einrichtungen vorab festgelegt werden. Der Erlass des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales über die Festlegung weiterer praktischer Ausbildungsstellen vom 28. September 2006 ist zu beachten, siehe Anlage 34, XI).

- Die für die praktische Ausbildung vorgesehenen Einrichtungen stellen für eine ordnungsgemäße Durchführung pädagogisch geeignete Fachkräfte (Praxisanleitungen) zur Verfügung, die für die Anleitung der Auszubildenden in den praktischen Ausbildungsabschnitten zuständig sind (§ 2 Abs. 2 Altenpflege-Ausbildungs- und Prüfungsverordnung (AltPflAPrV), Anlage 2). Auf die Neufassung des Standards zur berufspädagogischen Weiterbildung zur Praxisanleitung, September 2006, wird hingewiesen, siehe Anlage 8.
- Der Anstellungsträger stellt sicher und überprüft, dass die Altenpflegeschülerin bzw. der Altenpflegeschüler die vorgeschriebene arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung wahrnimmt. Bei dieser Untersuchung erfolgt beim jeweiligen Gesundheitsamt eine Belehrung über den Infektionsschutz. Die gesundheitliche Eignung (§ 6 AltPflG) der Schülerinnen und Schüler zur Ausübung des Berufes wird vom jeweiligen Hausarzt oder Betriebsarzt bescheinigt.

Weiterhin ist der Auszubildenden bzw. dem Auszubildenden gemäß § 15 Abs. 4 der Verordnung über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei Tätigkeiten mit biologischen Arbeitsstoffen (BioStoffV) eine Impfung gegen Hepatitis-B anzubieten. Kostenträger ist der Träger der praktischen Ausbildung, soweit keine Kostentragung bei Umschülern nach dem SGB erfolgt. Einzelheiten sind dem Merkblatt „Erforderliche Unterlagen“ (siehe Anlage 6) zu entnehmen.

Die Anstellungsträger führen die nach dem Arbeitsrecht vorgesehenen Personalakten. Die Fachseminare für Altenpflege halten die für die Ausbildung und Prüfung erforderlichen Unterlagen in eigenen Schulakten vor. Zu den Aufbewahrungsfristen siehe unten, Teil 3, Seite 23.

### **1.1.1 Antrag auf Verkürzung der Altenpflegeausbildung**

Die dreijährige Dauer der Ausbildung nach § 4 Abs. 1 AltPflG kann gemäß § 7 AltPflG verkürzt werden. Dies gilt unter den dort genannten Voraussetzungen:

Um bis zu zwei Jahre kann die Dauer der Ausbildung für Altenpflegeschülerinnen oder Altenpflegeschüler verkürzt werden, die zuvor eine dreijährige Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpflegerin oder Gesundheits- und Krankenpfleger, Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerin oder Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger oder als Heilerziehungspflegerin oder Heilerziehungspfleger erfolgreich absolviert haben.

Um bis zu einem Jahr kann die Dauer der Ausbildung für Altenpflegeschülerinnen und Altenpflegeschüler verkürzt werden, die zuvor eine Ausbildung als Altenpflegehelferin oder Altenpflegehelfer, Krankenpflegehelferin oder Kran-

kenpflegehelfer, Heilerziehungspflegehelferin oder Heilerziehungspflegehelfer oder als Heilerziehungshelferin oder Heilerziehungshelfer erfolgreich absolviert haben.

Durch Erlass des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales vom 7. September 2006 (siehe Anlage 34, VIII) ist für Nordrhein-Westfalen die Verkürzung wie folgt geregelt worden:

Erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen der Altenpflegehilfeausbildung mit Hauptschulabschluss ist es möglich, in die Fachkraftausbildung einzutreten. Bei bestandener Abschlussprüfung mit einer sehr guten oder guten Gesamtleistung kann auf Antrag eine Verkürzung der dreijährigen Fachkraftausbildung um ein Jahr gewährt werden, soweit die weiteren Voraussetzungen vorliegen. Mit einer befriedigenden Gesamtleistung und einem entsprechenden Votum des Fachseminars kann eine Verkürzung von etwa sechs Monaten gewährt werden. Bei einem entsprechend gutem Votum des Fachseminars, welches besonders zu begründen ist, kann ausnahmsweise eine Verkürzung um bis zu 12 Monate gewährt werden. Eine Verkürzung bei ausreichender Gesamtleistung ist nicht möglich.

Diese Verkürzungsmöglichkeiten können entsprechend auch staatlich anerkannte Krankenpflegehelferinnen und Krankenpflegehelfer beantragen. In diesen Fällen ist neben der Stellungnahme des aufnehmenden Fachseminars zum Antrag auf Verkürzung auch eine Stellungnahme der Krankenpflegeschule einzuholen. Diese Stellungnahme wird durch das Fachseminar eingeholt; wenn dies nicht möglich ist, durch die zuständige Bezirksregierung.

Die Fachseminare sollen zu allen Anträgen auf Verkürzung gegenüber der Bezirksregierung eine Stellungnahme abgeben, ob durch die Verkürzung die Durchführung der Ausbildung oder die Erreichung des Ausbildungszieles gefährdet ist, § 7 Abs. 3 Bundesaltenpflegegesetz.

Bei Altenpflegeschülerinnen und -schülern, die bereits eine andere Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen haben, kann die Dauer der Ausbildung im Umfang der fachlichen Gleichwertigkeit um bis zu zwei Jahre verkürzt werden. Hierzu trifft vor Ausbildungsbeginn auf Vorschlag des Fachseminars die Bezirksregierung die Entscheidung. Das Votum des Anstellungsträgers ist einzu beziehen (Muster siehe Antrag auf Verkürzung der Ausbildung, Anlage 7).

### **1.1.2 Ausbildungsplanung**

Das Fachseminar für Altenpflege erstellt möglichst im Einvernehmen mit den Trägern der praktischen Ausbildung einen Ausbildungsplan der Gesamtausbildung und stellt diesen den Trägern der praktischen Ausbildung für dessen Schülerinnen und Schüler rechtzeitig, spätestens vier Wochen vor Ausbil-



dungsbeginn zur Verfügung. Die Schülerinnen und Schüler erhalten die Verlaufsplanung unmittelbar bei Ausbildungsbeginn in Kopie.

## **1.2 Praxisanleitung und Praxisbegleitung**

Das Erreichen der Ausbildungsziele wird durch die Zusammenarbeit des Fachseminars für Altenpflege und der ausbildenden Einrichtungen – hier durch die Praxisanleitung - gewährleistet.

Es ist deshalb zum Beispiel notwendig, dass die beiden Einrichtungen örtlich in relativer Nähe zueinander liegen, so dass ihre Kooperation und die Praxisbegleitung der Schülerin bzw. des Schülers sichergestellt sind (siehe Erlass vom 9. November 2004, Anlage 34, II Nr. 3).

### **1.2.1 Praxisanleitung**

Gemäß § 2 Abs. 2 AltPflAPrV stellt die ausbildende Einrichtung für die Zeit der praktischen Ausbildung die Praxisanleitung der Schülerin oder des Schülers durch eine geeignete Fachkraft (Praxisanleitung) sicher. Geeignet ist

- eine Altenpflegerin oder ein Altenpfleger oder
- eine Gesundheits- und Krankenpflegerin bzw. ein Gesundheits- und Krankenpfleger

mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung in der Altenpflege und der Fähigkeit zur Praxisanleitung, die in der Regel durch eine berufspädagogische Fortbildung oder Weiterbildung - entsprechend NRW-Standard - zur berufspädagogischen Weiterbildung zur Praxisanleitung in der Altenpflege nachgewiesen wird (siehe Anlage 8). Im September 2006 ist eine aktualisierte Fassung des Standards zur berufspädagogischen Weiterbildung zur Praxisanleitung veröffentlicht worden, die auch als pdf-Datei bei den Bezirksregierungen erhältlich ist.

Aufgabe der Praxisanleitung ist es, im Zusammenspiel mit dem Fachseminar für Altenpflege die Schülerin bzw. den Schüler an die eigenständige Wahrnehmung der beruflichen Aufgaben heranzuführen.

Eine Entlastung der Praxisanleitung von weiteren Aufgaben - der Zahl der angeleiteten Schülerinnen oder Schüler entsprechend - gewährleistet eine angemessene Betreuung der Altenpflegeschülerin oder des Altenpflegeschülers. Eine zu benennende Vertretung der Praxisanleitung übernimmt die Anleitung bei Abwesenheit der bestellten Praxisanleitung.

Die Praxisanleitung erstellt zum Ende der Probezeit und zum Abschluss jedes praktischen Ausbildungsabschnitts eine Bescheinigung gemäß § 2 Abs. 4 AltPflAPrV (siehe Anlage 9). Zur fachlichen Seite der Anleitung und Beurteilung der Kompetenzentwicklung der Schülerinnen und Schüler im Ausbildungsverlauf ist der Praktische Rahmenlehrplan zu berücksichtigen (siehe Erlass vom 28. September 2006, Anlage 34, XI).

### **1.2.2 Praxisbegleitung**

Gemäß § 2 Abs. 3 AltPflAPrV stellt das Fachseminar für Altenpflege für die Zeit der praktischen Ausbildung die Praxisbegleitung der Schülerinnen oder Schüler in den ausbildenden Einrichtungen durch hauptamtliche pädagogisch qualifizierte Lehrkräfte sicher.

Die Praxisbegleitung sucht die Altenpflegeschülerin oder den Altenpflegeschüler in der Probezeit sowie im weiteren Verlauf der Ausbildung regelmäßig in der ausbildenden Einrichtung auf, um deren Arbeit zu bewerten und gegebenenfalls Probleme zu erörtern. Zur Bewertung der reflektierten Beobachtung einer Pflegesituation steht das fächerintegrierte und kompetenzorientierte Prüfungsverfahren zur Verfügung, welches auch im Rahmen der praktischen Prüfung Verwendung findet (siehe Anlage 26).

Zur Vorbereitung von Gesprächen mit der Praxisbegleitung in der praktischen Ausbildungsstelle kann der Altenpflegeschülerin oder dem Altenpflegeschüler am Ende des theoretischen Blocks durch die Praxisbegleitung oder eine Lehrkraft ein kurzer Fragebogen ausgehändigt werden (Muster siehe Gesprächsleitfaden für die Schülerin oder den Schüler, Anlage 10). Die Ergebnisse der Praxisbesuche sind schriftlich als Nachweis zu dokumentieren, um die Gesprächsinhalte sowie ggf. Empfehlungen für die weitere Entwicklung der Schülerin oder des Schülers zu belegen (Muster siehe Protokollbogen, Anlage 12).

### **1.2.3 Kooperation zwischen dem Fachseminar für Altenpflege und der ausbildenden Einrichtung**

Das Fachseminar für Altenpflege und die ausbildenden Einrichtungen stimmen die Ausbildung der Altenpflegeschülerin bzw. des Altenpflegeschülers ab.

Grundlage ist neben der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung des Bundes die Empfehlende Richtlinie und der Rahmenlehrplan für die praktische Ausbildung. Es ist beabsichtigt, zum Jahresende 2006 eine Kommentierung für das Zusammenspiel von Empfehlender Richtlinie und praktischem Rahmenlehrplan zur Verfügung zu stellen.

In der Probezeit ist ein intensiver Kontakt zwischen dem Fachseminar und der ausbildenden Einrichtung von besonderer Bedeutung, um erforderlichenfalls wichtige Entscheidungen gemeinsam treffen zu können. Beispielsweise ist über die Kündigung eines Ausbildungsvertrages Einvernehmen zwischen dem Fachseminar für Altenpflege und dem Anstellungsträger herzustellen.

Zur Vorbereitung auf den Besuch der Praxisbegleitung in der ausbildenden Einrichtung und auf das gemeinsame Gespräch mit der Praxisanleitung über die Entwicklung der Schülerin oder des Schülers kann ein Fragebogen dienen (Muster siehe Gesprächsleitfaden für die Praxisanleitung, Anlage 11). Die Ergebnisse des Gesprächs sind als Nachweis zu dokumentieren, um Aussagen zu belegen und mögliche Veränderungen zu überprüfen (Muster siehe Protokollbogen, Anlage 12).

### **1.3 Unterricht im Blockmodell**

Gemäß § 1 Abs. 3 AltpfIAPrV erfolgt die praktische Ausbildung im Wechsel von Abschnitten des Unterrichts und der praktischen Ausbildung (siehe auch Erlass vom 9. November 2004, Anlage 34, II Nr. 1).

Der Unterricht findet in Form eines Blockmodells statt. Ein Verlaufsplan ist so zu gestalten, dass der Unterricht in zusammenhängenden, mehrwöchigen Abschnitten erteilt wird. Es ist schlüssig, dass die Ausbildung mit einem mehrwöchigen Unterrichtsblock beginnt. Daran schließt sich der erste Praxisblock an.

Aus praktischen Gründen wird empfohlen, dass sowohl praktische als auch theoretische Ausbildungsabschnitte stets an einem Montag beginnen und an einem Freitag enden.

Unter Beachtung des Blockmodells können für einzelne Tage (zum Beispiel Reflexionstage oder Begrüßung in der ausbildenden Einrichtung zum Beginn der Ausbildung) einvernehmlich gesonderte Regelungen getroffen werden.

### **1.4 Gewährung des Jahresurlaubs**

Gemäß § 1 Abs. 4 AltPflAPrV muss der Altenpflegeschülerin bzw. dem Altenpflegeschüler während der unterrichtsfreien Zeit der Jahresurlaub gewährt werden. Eine Gewährung von Jahresurlaub während der theoretischen Ausbildung im Fachseminar ist nicht gestattet.

Der Jahresurlaub richtet sich nach den jeweils auf den Anstellungsträger Anwendung findenden tarifrechtlichen bzw. arbeitsrechtlichen Vorschriften und ist dort zu beantragen.

Die Altenpflegeschülerin bzw. der Altenpflegeschüler kann einen Teil des Jahresurlaubs (etwa drei Wochen) an einem Stück nehmen, um den Erholungszweck des Urlaubs zu sichern (Muster siehe Ausbildungsvertrag, Anlage 4).

Während der Einsätze bei anderen praktischen Einrichtungen als dem Anstellungsträger, soll kein Erholungsurlaub genommen werden.

## **1.5 Verteilung der Praxisstunden**

Gemäß § 1 Abs. 2 AltPflAPrV entfallen mindestens 2.000 der 2.500 Stunden der praktischen Ausbildung auf die in § 4 Abs. 3 S. 1 AltPflG genannten ausbildenden Einrichtungen.

Gemäß § 4 Abs. 3 Satz 1 AltPflG wird  
„die praktische Ausbildung ... in folgenden Einrichtungen vermittelt:

1. in einem Heim im Sinne des § 1 des Heimgesetzes oder in einer stationären Pflegeeinrichtung im Sinne des § 71 Abs. 2 SGB XI, wenn es sich dabei um eine Einrichtung für alte Menschen handelt, und

2. in einer ambulanten Pflegeeinrichtung im Sinne des § 71 Abs. 1 SGB XI, wenn deren Tätigkeitsbereich die Pflege alter Menschen einschließt.“

Gemäß § 4 Abs. 3 S. 2 AltPflG können Abschnitte der praktischen Ausbildung in weiteren Einrichtungen, in denen alte Menschen betreut werden, stattfinden. Dazu gehören insbesondere:

- psychiatrische Kliniken mit gerontopsychiatrischer Abteilung oder andere Einrichtungen der gemeindenahen Psychiatrie,
- Allgemeinkrankenhäuser, insbesondere mit geriatrischer Fachabteilung oder geriatrischem Schwerpunkt oder geriatrische Fachkliniken,
- geriatrische Rehabilitationseinrichtungen und
- Einrichtungen der offenen Altenhilfe.

In Einrichtungen für Behinderte können ebenfalls Abschnitte der praktischen Ausbildung stattfinden, wenn dort gleichzeitig alte Menschen betreut werden.

Das Land Nordrhein-Westfalen hat durch das zum 01.08.2006 in Kraft getretene Gesetz zur Durchführung des Altenpflegegesetzes und zur Ausbildung in der Altenpflegehilfe die Grundlage für eine verbindliche Regelung für eine dritte praktische Ausbildungsstelle geschaffen.

Zur Sicherung der Qualität der Ausbildung in der Altenpflege ist es erforderlich, dass Altenpflegeschülerinnen und Altenpflegeschüler Praxiserfahrungen in anderen Einrichtungen als der des Anstellungsträgers machen können. Zunächst sollte im zweiten Ausbildungsjahr ein Einsatz im komplementären Bereich (ambulante oder stationäre Einrichtung der Altenpflege) stattfinden.

Eine weitere, sogenannte dritte praktische Ausbildungsstelle mit einem zeitlichen Umfang von mindestens zehn Wochen muss

- entweder auf einer ausgewiesenen gerontopsychiatrischen Station bzw. in einer gerontopsychiatrischen Tagesklinik
- oder einer geriatrischen Station

nachgewiesen werden. Es ist zulässig, diesen Zeitraum in der dritten praktischen Ausbildungsstelle auf mindestens sechs Wochen zu begrenzen, wenn zusätzlich auf der anderen der beiden Stationen bzw. Kliniken ebenfalls sechs Wochen Praktikum abgeleistet werden.

Empfohlen wird ein Einsatz mit einer Dauer von je sechs bis zehn Wochen in einer dritten und vierten praktischen Ausbildungsstelle.

Andere Praktika in Altenpflegeeinrichtungen, die die Ausbildungsvoraussetzungen nach den Vorschriften des Bundesgesetzes erfüllen, wie beispielsweise Hospize oder geriatrische Rehabilitationskliniken, können als zusätzliches Angebot im Sinne einer höchstmöglichen Qualifizierungsmaßnahme auch im Sinne einer zukunftsorientierten Personalentwicklung im Unternehmen betrachtet werden (siehe Erlass vom 28. September 2006, Anlage 34, XI).

Es bietet sich an, unter der Federführung des jeweils zuständigen Fachseminars für Altenpflege einen Verbund kooperierender Altenpflegeeinrichtungen zu gründen. Innerhalb dieses Verbundes besteht für die Träger der praktischen Ausbildung die Möglichkeit, ihre Altenpflegeschülerinnen oder Altenpflegeschüler untereinander auszutauschen, um eine möglichst große Verwendungsbreite der Ausgebildeten zu erzielen.

Zum 1. September 2006 ist eine Förderung kleinerer und mittlerer ambulanter Dienste, die sog. „Verbund-Förderung“, möglich. Mit einem Förderbetrag von 4.500 € werden ambulante Dienste gefördert, die über dem Durchschnitt der letzten drei Jahre ausbilden (Förderbetrag für diejenigen Schülerinnen und Schüler, die über dem Durchschnitt liegen). Die entsprechenden Unterlagen werden nach Fertigstellung über die Verbände an die ambulanten Träger weitergereicht.

Die Auszubildenden müssen in diesem Fall mindestens sechs Monate der Ausbildung in einer stationären Einrichtung absolvieren.

Außerdem können Praktikumsplätze in solchen Altenpflegeeinrichtungen organisiert werden, die die Ausbildungsvoraussetzungen nach den Vorschriften des Bundesgesetzes erfüllen, aber weder selbst ausbilden noch am Verbund teilnehmen.

Die Zusammenarbeit mehrerer Einrichtungen untereinander, mit dem Ziel einer gemeinsamen Ausbildung auf breiterer Basis, soll durch eine gesonderte Vereinbarung über externe Praxiseinsätze (Muster siehe Vereinbarung über externe Praxiseinsätze, Anlage 5) geregelt werden.

## **1.6 Nachweis der Ausbildungszeiten**

### **1.6.1 Nachweis der Theoriestunden**

Gemäß § 1 Abs. 1 AltPflAPrV umfasst „die dreijährige Ausbildung zur Altenpflegerin und zum Altenpfleger ... mindestens den in der Anlage 1 aufgeführten theoretischen und praktischen Unterricht von 2.100 Stunden und die aufgeführte praktische Ausbildung von 2.500 Stunden“.

Vorgeschrieben sind mindestens 2.100 Stunden theoretische Ausbildung. Fehlzeiten der Schülerin oder des Schülers, § 8 Abs.1 Nr. 2 AltPflG, werden bei der Prüfungszulassung berücksichtigt. Wegen möglicher Unterrichtsausfälle, z.B. auf Grund von Feiertagen, wird empfohlen ein zusätzliches Unterrichtsangebot als „Puffer“ einzuplanen, um die Mindeststundenzahl sicher zu erreichen. Als Richtgröße bietet sich die Zahl von 105 zusätzlichen Unterrichtsstunden an, dies entspricht 5% von 2100 geforderten Unterrichtsstunden.

Pro Schulwoche (Montag – Freitag) sollen 35 Unterrichtsstunden veranschlagt werden; eine Unterrichtsstunde beträgt 45 Minuten. Einschließlich Vorbereitung und Selbststudium entspricht dies einer Arbeitswoche von 38,5 Std. Für die Organisation und Durchführung des Selbststudiums sollen die Altenpflege-schülerinnen und Altenpflegeschüler eigenverantwortlich sein. Dieser Zeitaufwand fließt nicht in die 2.100 Theoriestunden ein.

Der erteilte Unterricht und die Anwesenheit der Altenpflegeschülerinnen oder Altenpflegeschüler sind in geeigneter Form schriftlich festzuhalten, z.B. durch ein Klassenbuch.

Diese Angaben werden von dem Fachseminar für Altenpflege für die Erstellung des Jahreszeugnisses gemäß § 3 Abs. 1 AltPflAPrV benötigt sowie für die Bestätigung gemäß § 3 Abs. 2 AltPflAPrV, in der die regelmäßige Teilnahme am theoretischen und praktischen Unterricht (Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung) bescheinigt wird (siehe Erlass vom 17. Januar 2006, Anlage 34, IV Nr. 1).

## **1.6.2 Nachweis der Praxisstunden**

Gemäß § 1 Abs. 1 AltPflAPrV umfasst die dreijährige Ausbildung zur Altenpflegerin und zum Altenpfleger mindestens die in der Anlage 3 aufgeführte praktische Ausbildung von 2.500 Stunden.

Die ausbildenden Einrichtungen bestätigen im Rahmen der Bescheinigung nach § 2 Abs. 4 AltPflAPrV die Sollstunden, Urlaubs- und Krankheitsstunden und damit die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden (Ist-Stunden) der Schülerin oder des Schülers (Muster siehe Beurteilungsbogen, Anlage 9).

Anwesenheits- und Fehlzeiten werden in Zeitstunden erfasst, um eine einheitliche Behandlung aller Altenpflegeschülerinnen und Altenpflegeschüler zu gewährleisten.

Soweit ausbildende Einrichtungen ein eigenes Zeiterfassungssystem benutzen, das die Verwendung anderer Erfassungsbögen erfordert, bestehen keine Bedenken, dieses zu verwenden, sofern die notwendigen Angaben darin enthalten und auswertbar sind.

## **1.6.3 Arbeitszeit während der schulischen Ausbildung**

Gemäß § 1 Abs. 1 Altenpflege-Ausbildungs- und Prüfungsverordnung umfasst die dreijährige Ausbildung theoretischen und fachpraktischen Unterricht von mindestens 2100 Stunden und praktische Ausbildung von 2500 Stunden.

Bei der Berechnung der Arbeitszeit der Schülerinnen und Schüler ist es grundsätzlich üblich, bei einer Unterrichtsstunde einen Umfang von ca. 45 Minuten und bei einer Praxisstunde einen Umfang von 60 Minuten, zuzüglich Vor- und Nachbereitungszeit zugrunde zu legen. Die Schülerinnen und Schüler erwerben daher keine „Minusstunden“ während der theoretischen Ausbildungsblöcke, die durch Arbeitszeit in der Praxis, z.B. an Wochenenden oder Feiertagen, ausgeglichen werden müssen (siehe auch Erlass vom 19. September 2006, Anlage 34, X).

Die Vor- und Nachbereitungszeiten in der unterrichtsfreien Zeit sind notwendig, um einen erfolgreichen Ausbildungsabschluss zu gewährleisten. Ausbildungsblöcke sollen entsprechend immer an einem Montag beginnen und an einem Freitag enden, damit beispielsweise Nachtwachen unmittelbar vor Beginn des theoretischen Ausbildungsblocks verhindert werden.

#### 1.6.4 Antrag auf Anrechnung von Fehlzeiten

Gemäß § 8 Abs. 1 AltPflG wird auf die Dauer einer Ausbildung nach § 4 Abs. 1 AltPflG angerechnet:

- ein dem Tarifvertrag entsprechender Urlaub oder Urlaub bis zu sechs Wochen jährlich, d.h. insgesamt bis zu 18 Wochen bei dreijähriger Ausbildung und
- Unterbrechungen durch Krankheit oder aus anderen, von der Altenpflegeschülerin oder dem Altenpflegeschüler nicht zu vertretenden Gründen bis zur Gesamtdauer von zwölf Wochen, bei verkürzten Ausbildungen nach § 7 AltPflG bis zu höchstens vier Wochen je Ausbildungsjahr. Bei Altenpflegeschülerinnen werden auch Unterbrechungen wegen Schwangerschaft bis zur Gesamtdauer von vierzehn Wochen angerechnet; bei nach § 7 AltPflG verkürzten Ausbildungen je Ausbildungsjahr bis zu höchstens vier Wochen.

Werden die Höchstfehlzeiten von 12 bzw. 14 Wochen (§ 8 Abs. 1 AltPflG) überschritten, ist die Zulassung zur Prüfung in jedem Fall im Rahmen des § 8 Abs. 2 AltPflG zu prüfen. Dies gilt unabhängig vom Erreichen der gesetzlich geforderten Mindeststundenzahl von 2.100 Unterrichtsstunden in der Theorie und 2.500 Unterrichtsstunden in der Praxis (§ 1 Abs. 1 AltPflAPrV).

Soweit gemäß § 8 Abs. 2 AltPflG eine besondere Härte vorliegt, können über Absatz 1 hinausgehende Fehlzeiten auf Antrag angerechnet werden, sofern zu erwarten ist, dass das Ausbildungsziel dennoch erreicht wird. Erfolgt keine hinreichende Anrechnung, kann die Ausbildungsdauer auf Antrag entsprechend verlängert werden. Sie soll jedoch in der Regel einschließlich der Unterbrechungen den Zeitraum von fünf Jahren nicht überschreiten.

Berechnung der Höchstfehlzeiten nach § 8 Abs. 1 Ziffer 2 AltPflG:

$12 \times \text{Wochenarbeitszeit (in Stunden)} = \text{Höchstfehlzeit (in Stunden)}$

Zugrunde gelegt wird die vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit. Dabei ist zu beachten, dass eine Unterrichtsstunde (45 Minuten) einer Zeitstunde (60 Minuten) entspricht.

Beispiel:

Bei einer Wochenarbeitszeit von 38,5 Stunden (Praxis) ergibt sich folgende Rechnung:

$12 \times 38,5 \text{ Stunden} = 462 \text{ Stunden}$

Bei einer Wochenunterrichtszeit von 35 Stunden (Theorie) ergibt sich folgende Rechnung:

$12 \times 35 \text{ Stunden} = 420 \text{ Stunden}$



Kombinationsbeispiel:

Eine Altenpflegeschülerin oder ein Altenpflegeschüler ist 308 Stunden während der praktischen Ausbildungsabschnitte sowie 175 Stunden während der theoretischen Ausbildungsabschnitte nicht anwesend (Grund: Krankheit oder andere von der Altenpflegeschülerin bzw. dem Altenpflegeschüler nicht zu vertretende Gründe, § 8 Abs. 1 Ziffer 2 AltPflG).

308 Praxisstunden / 38,5 Stunden = 8 Wochen

175 Theoriestunden / 35 Stunden = 5 Wochen

Die Altenpflegeschülerin oder der Altenpflegeschüler hat somit 13 Wochen gefehlt und muss einen Antrag auf Anrechnung von Fehlzeiten gemäß § 8 Abs. 2 AltPflG stellen.

Auf Grund einer Schwangerschaft sind die anzurechnenden Unterbrechungen von bis zu 14 Wochen zusätzlich zu den durch Krankheit oder aus anderen, von der Altenpflegeschülerin nicht zu vertretenden Gründen verursachten Unterbrechungen von bis zu 12 Wochen anrechenbar. Die darüber hinausgehenden Unterbrechungen können u.U. unter § 8 Abs. 2 AltPflG, den besonderen Härtefall, subsumiert werden (siehe Erlass vom 10. April 2006, Anlage 34, VI).

Das Fachseminar für Altenpflege und der Anstellungsträger nehmen schriftlich Stellung, ob sie den Antrag der Schülerin bzw. des Schülers auf Anrechnung der Fehlzeiten (Muster siehe Antrag auf Anrechnung der Fehlzeiten, Anlage 13) befürworten.

## **1.7 Beurteilung**

Gemäß § 2 Abs. 4 AltPflAPrV erstellen die ausbildenden Einrichtungen über die bei ihnen durchgeführten Ausbildungsabschnitte jeweils eine Bescheinigung für die Schülerin bzw. den Schüler. Diese muss Angaben über die Dauer der Ausbildung, die Ausbildungsbereiche, die vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie über Fehlzeiten enthalten (siehe Anlage 9).

Die Praxisanleitung nutzt für die Beurteilung der Kompetenzentwicklung der Schülerin oder des Schülers während des praktischen Ausbildungsabschnittes die Beurteilungsinstrumente des Praktischen Rahmenlehrplans. Die Durchschnittsnote der Beurteilungen aller praktischen Ausbildungsabschnitte fließt zu 25 % in die praktische Abschlussnote ein, § 9 Abs. 3 AltPflAPrV.

Die Originale der Bescheinigung und der Beurteilung werden am Ende des praktischen Ausbildungsabschnitts an das Fachseminar für Altenpflege weiter-

geleitet. Der Anstellungsträger und die Altenpflegeschülerin bzw. der Altenpflegeschüler erhalten gemäß § 2 Abs. 4 AltPflAPrV Abschriften.

## 1.8 Jahreszeugnis

Gemäß § 3 Abs. 1 AltPflAPrV erstellt das Fachseminar für Altenpflege am Ende jedes Ausbildungsjahres ein Jahreszeugnis über die Leistungen im Unterricht und in der praktischen Ausbildung.

Das Jahreszeugnis selbst - ein Blatt - (Anlage 14) besteht aus der Seite eins, die ein Fachseminar mit der Bezeichnung als „Zeugnis“ sowie mit Angaben über die Schule, die Schülerin oder den Schüler sowie den Trägern der praktischen Ausbildung eigenständig gestalten kann. Die Seite zwei (Rückseite) weist die Noten der verschiedenen Lernfelder aus. Zur Berechnung der Noten dient das Notenstammblatt (siehe Anlage 15), in das alle Einzelnoten unabhängig vom jeweiligen Stundenanteil am Lernfeld gleichwertig eingetragen werden (siehe Erlass des Ministeriums für Gesundheit, Soziales, Frauen und Familie des Landes Nordrhein-Westfalen vom 15. Juli 2004, Anlage 34, I). **Bitte benutzen Sie ausschließlich das aktualisierte Notenstammblatt vom 20.09.2006 mit angepasster, nicht sichtbarer Rundungsformel; die ermittelten Noten werden nach der ersten Stelle hinter dem Komma abgeschnitten, es erfolgt keine Rundung. Bitte verändern Sie nicht die Formeln. Schreibgeschützte, gesicherte Notenstammbblätter sind bei Bedarf bei den Bezirksregierungen erhältlich.**

Im Jahreszeugnis sind Soll- und Ist-Werte einzutragen. Bei den Sollstunden werden die nach der Ausbildungsplanung vorgesehenen Zeiten eingetragen und bei den Ist-Zeiten diejenigen Unterrichtsstunden, an denen der einzelne Schüler bzw. die Schülerin tatsächlich teilgenommen hat. Urlaubs- und Krankheitstage sind hierbei nicht zu berücksichtigen.

Bei dieser Darstellungsweise sind Differenzen zwischen Soll-Stunden und Ist-Stunden unvermeidlich. Daher muss darauf geachtet werden, das Stundenangebot für die Theorie und Praxis so zu gestalten, dass die nach § 1 AltPflAPrV vorgesehenen Mindeststundenzahlen von jeder Schülerin bzw. jedem Schüler im Laufe der Ausbildung tatsächlich erreicht werden (siehe 1.6.1).

## 2 Die Abschlussprüfung

### 2.1 Organisatorische Vorbereitung der Prüfung

Den Schülerinnen und Schülern sollen bereits zu Beginn der Ausbildung wichtige Informationen zur Erlangung der Zulassung zur Abschlussprüfung übermittelt werden, z.B. das Merkblatt zur Altenpflegeabschlussprüfung und zum

Antrag auf staatliche Anerkennung (siehe Anlage 16). Als Hilfestellung zur Erledigung der notwendigen Schritte für die Prüfungsvorbereitung kann ein Terminplaner dienen (Muster siehe Anlage 18).

### **2.1.1 Bestellung des Prüfungsausschusses und der Fachausschüsse**

Nach den Vorgaben des § 6 AltPflAPrV ist an jedem Fachseminar für Altenpflege von der Bezirksregierung ein Prüfungsausschuss zu bestellen. Hierzu bestimmt die Bezirksregierung eine verantwortliche Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter des für Fragen der Altenpflege zuständigen Dezernates zum vorsitzenden Mitglied und stellt sicher, dass hinreichend Stellvertretungen benannt werden, die gegebenenfalls erforderliche Eilentscheidungen treffen können. Hierzu kann auch die Leitung des Fachseminars bestimmt werden. Die Bezirksregierung trifft die Ausnahmeentscheidung nach § 5 Abs. 5 AltPflAPrV (siehe Erlass vom 17. Januar 2006, Anlage 34, IV Nr. 5).

Für den Vorschlag des Fachseminars zur Bestellung der Mitglieder des Prüfungsausschusses gemäß § 6 Abs.1 AltPflAPrV wird das vorgesehene Formblatt (Anlage 17) empfohlen. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend sind.

Im Einzelfall kann die Bildung eines Fachausschusses gemäß § 6 Abs. 3 AltPflAPrV erforderlich sein. Die Mitglieder des Fachausschusses werden durch das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses bestimmt (§ 7 Abs. 2 AltPflG).

## **2.2 Vorbereitung der Prüfung**

Gemäß § 5 AltPflAPrV besteht die Abschlussprüfung aus einem schriftlichen, einem mündlichen und einem praktischen Teil.

Grundsätzlich wird mit der praktischen Prüfung begonnen, dann erfolgt die schriftliche Prüfung und zuletzt die mündliche Prüfung, damit im unmittelbaren Anschluss an diese der Prüfungsausschuss zusammentreten und für alle Prüflinge die notwendigen Entscheidungen treffen kann.

Im Einzelfall kann es notwendig werden, die schriftliche Prüfung auf einen Zeitraum vor der praktischen Prüfung zu legen. Die Entscheidung hierüber trifft das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses auf Antrag des Fachseminars (siehe Erlass vom 17. Januar 2006, Anlage 34, IV Nr. 3).

Die Vorbereitung und organisatorische Durchführung der Prüfung, die eine originäre Aufgabe der Seminarleitung darstellt, erfordert unter anderem folgende Schritte:

- Die Auswahl und Einreichung der Prüfungsthemen.
- Vorlage der Anträge auf Zulassung zur Abschlussprüfung gemäß § 8 AltPflAPrV (Anlage 19). Jedem Antrag auf Zulassung ist die Bescheinigung über die Teilnahme gemäß Anlage 2 zur AltPflAPrV sowie als Vorschlag gemäß § 9 Abs.1 AltPflAPrV das Notenstammblatt (siehe Anlage 15) mit den aus den drei Jahreszeugnissen ermittelten Vornoten beizufügen.
- Die erste Teilprüfung sollte nicht eher als drei Monate vor Ende des Ausbildungsjahres beginnen (siehe Erlass vom 17. Januar 2006, Anlage 34, IV Nr. 3).
- Die Zulassung zur Prüfung erfolgt unter dem Vorbehalt einer weiteren regelmäßigen Teilnahme der Schülerin oder des Schülers an der Ausbildung. Der Nachweis über die Anzahl der erteilten Theorie- und Praxisstunden laut Kursbuch bzw. Klassenbuch und der Bescheinigung soll spätestens zum letzten Prüfungsteil vorliegen.
- Für die terminliche Vorbereitung der Prüfung wird die Verwendung eines Terminplaners (Muster siehe Anlage 18) empfohlen.
- Spätestens acht Wochen vor dem schriftlichen Prüfungsteil legt das Fachseminar für Altenpflege seine Vorschläge für die drei schriftlichen Aufsichtsarbeiten der Bezirksregierung gemäß § 10 Abs. 3 AltPflAPrV vor. Die Fachprüfer erstellen für jede Aufsichtsarbeit, aus Elementen der in § 10 Abs. 1 Nr. 1 und 2 genannten beiden Lernfelder (siehe Erlass vom 7. Juli 2006, Anlage 34, VII), jeweils zwei alternative Vorschläge mit den zu erwartenden Antworten sowie Angaben über zulässige Hilfsmittel (siehe Erlass vom 17. Januar 2006, Anlage 34, IV Nr. 1). Diese sind der Bezirksregierung mit einem Vordruck zur Auswahl der Aufsichtsarbeiten (Muster siehe Anlage 21) vorzulegen. Von dort werden die ausgewählten drei Prüfungsarbeiten vervielfältigt und die jeweiligen Aufsichtsarbeiten getrennt in drei verschlossenen und gesiegelten Umschlägen dem Fachseminar zugeleitet. Die nicht ausgewählten Arbeiten können später gegebenenfalls für eventuelle Wiederholungsprüfungen verwendet werden.

## **2.2.1 Fachliche Vorbereitung der Prüfung**

Zur fachlichen Seite der Abschlussprüfung und Lernzielkontrollen während der Ausbildung ist das fächerintegrative und kompetenzorientierte Prüfungsverfahren in der Altenpflegeausbildung zu berücksichtigen, welches für die ab dem 01. Mai 2004 begonnenen Kurse verbindlich ist, aber auch ab sofort angewendet werden kann (siehe Erlass vom 11. September 2006, Anlage 34, IX).

## **2.3 Durchführung der Prüfung**

Die Prüflinge sollen vor jedem Prüfungsteil bestätigen (Muster siehe Bestätigung der Teilnahme, Anlage 20), dass sie sich körperlich, geistig und seelisch in der Lage fühlen, die einzelnen Prüfungsteile zu absolvieren. Sollte diese Bestätigung nicht möglich sein, ist so schnell wie möglich von dem Prüfling ein ärztliches Attest beim Fachseminar bzw. dem Träger der praktischen Ausbildung vorzulegen.

Über Inhalte und Ergebnis der gesamten Prüfung ist gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren.

### **2.3.1 Praktische Prüfung**

Die praktische Prüfung ist in § 5 Abs. 4 und § 12 AltPflAPrV geregelt. Zur Vorbereitung und Durchführung wird auf das aktualisierte Merkblatt verwiesen (siehe Anlage 24; siehe Erlass vom 29. September 2006, Anlage 34, XII).

Die Prüfung findet in der ausbildenden Einrichtung oder in der Wohnung einer von der ausbildenden Einrichtung betreuten Person statt (§ 5 Abs. 4 AltPflAPrV). Sie bedarf des schriftlichen Einverständnisses der Bewohnerin bzw. des Bewohners oder seiner Betreuerin bzw. Betreuers sowie der Zustimmung der Pflegedienstleitung (Muster für die Zustimmungserklärung siehe Anlage 27).

Die Prüfungsaufgabe orientiert sich an den Pflegenotwendigkeiten der Bewohnerin oder des Bewohners. Die Einbeziehung von Lernfeldern, die in § 12 AltPflAPrV nicht genannt sind, ist möglich, wenn sich dies aus der besonderen Situation der zu pflegenden Person ergibt.

Für den Fall, dass der Prüfling bereits eine Pflegeplanung erstellt hat, die zu pflegende Person aber unvorhergesehen nicht mehr für die Durchführung der Pflege zur Verfügung steht, ist die gesamte praktische Prüfung zu wiederholen.

Wenn sich in der Prüfungssituation eine akute Bewohnergefährdung abzeichnet, ist die Prüfung unverzüglich abzubrechen. Unbeschadet von der Gesamtheit der Durchführungsleistung besteht u.U. die Möglichkeit oder Notwendigkeit, dass die Prüferinnen oder Prüfer in die Prüfung eingreifen, i. d. R. ein Grund für einen Abbruch der Prüfung. Hierbei ist wichtig, „gefährliche Pflege“ von „schlechter Pflege“ zu unterscheiden. „Gefährliche Pflege“ ist in solchen Situationen gegeben, die mit einer „Gefahr für Leib und Leben“ des zu pflegenden Menschen einhergehen, in denen die Pflegeperson also gesundheitsgefährdendes oder lebensbedrohendes Handeln zeigt, etwa die Verabreichung falscher Medikamente oder Transfer des Klienten in einen ungesicherten / ungebremsten Rollstuhl. In solchen Situationen würde, im Gegensatz zur „schlechten Pflege“, ein gesundheitlicher Schaden folgen, wenn die Prüferinnen oder Prüfer nicht entsprechend einschreiten würden. Nur „gefährliche Pflege“, nicht aber „schlechte Pflege“ kann als Grund für einen Prüfungsabbruch gelten.

Sollte die Gefährdung auf das Verhalten der zu Prüfenden bzw. des zu Prüfenden zurückzuführen sein, ist dies entsprechend zu bewerten.

Die Durchführung der praktischen Prüfung an einem anderen Ort, z.B. dem Fachseminar für Altenpflege, ist nur in Ausnahmefällen mit Zustimmung der Bezirksregierung möglich (§ 5 Abs. 4 AltPflAPrV). Ein solcher Ausnahmefall kann z.B. vorliegen, wenn die zu pflegende Person, mit der die Prüfung durchgeführt werden soll, kurzfristig wegen einer schweren Erkrankung ausfällt und eine andere Person nicht für die Prüfung gewonnen werden kann.

Der Verlauf der fachpraktischen Prüfung ist in einem Verlaufsprotokoll zu dokumentieren (Muster siehe Anlage 25). Die Bewertung wird anhand eines Ergebnisprotokolls, das die Beurteilungsinstrumente des fächerintegrativen und kompetenzorientierten Prüfungsverfahrens in der Altenpflegeausbildung enthält, erstellt (siehe Anlage 26).

Die Errechnung der Vornote gemäß § 12 Abs. 5 AltPflAPrV erfolgt über das **am 20.09.2006 aktualisierte Notenstammblatt** (Anlage 15). Das Ergebnis wird in die Niederschrift über die staatliche Prüfung in der Altenpflege (Muster siehe Anlage 22) und in das Bewertungsschema (Anlage 23) übertragen.

Über Inhalte und Ergebnis der Prüfung haben die Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie die Praxisanleitung und die Pflegedienstleitung gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren. Die Noten sind mit nur einer Nachkommastelle in das Bewertungsschema (Anlage 23) und in die Niederschrift über die Gesamtprüfung (Muster siehe Anlage 22) zu übertragen.

### **2.3.2 Schriftliche Prüfung**

Die schriftliche Prüfung umfasst gemäß Teil A der Anlage 1 zu § 1 Abs. 1 AltPflAPrV jeweils eine Aufsichtsarbeit aus

Elementen der beiden Lernfelder 1.1 und 1.2,

Elementen der beiden Lernfelder 1.3 und 1.5 sowie

dem Lernfeld 2.1

(siehe auch Erlass vom 7. Juli 2006, Anlage 34, VII). Die drei Aufsichtsarbeiten sind gemäß § 10 Abs. 2, Satz 2 in der Regel an drei aufeinander folgenden Tagen durchzuführen.

Zu den Einzelheiten der schriftlichen Prüfung siehe Kapitel 8 im fächerintegrativen und kompetenzorientierten Prüfungsverfahren in der Altenpflegeausbildung.

Die dem Fachseminar für Altenpflege von der Bezirksregierung übersandten drei Umschläge mit den entsprechenden Aufsichtsarbeiten dürfen erst unmittelbar vor Beginn der jeweiligen Aufsichtsarbeit im Prüfungsraum in Anwesenheit der Prüflinge geöffnet werden. Die gesamte schriftliche Prüfung wird beaufsichtigt. An jedem Prüfungstag sind die Schülerinnen und Schüler zu Beginn der Prüfung über zulässige Hilfsmittel sowie die Folgen von Täuschungsversuchen zu informieren (§ 18 AltPflAPrV).

Die schriftliche Prüfung ist von den Aufsicht führenden Lehrkräften in einer Niederschrift über die staatliche Prüfung in der Altenpflege (Muster siehe Anlage 22) zu dokumentieren.

Die Prüfungsarbeiten werden von zwei Fachprüferinnen oder Fachprüfern unabhängig voneinander beurteilt und benotet. Bei voneinander abweichenden Noten entscheidet das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses im Benehmen mit den beteiligten Fachprüferinnen oder Fachprüfern (§ 10 Abs. 3 AltPflAPrV).

Die Noten sind mit einer einzigen Nachkommastelle in das Bewertungsschema (Anlage 23) zu übertragen, ohne dass diese Nachkommastelle gerundet wird (siehe Erlass vom 17. Januar 2006, Anlage 34, IV Nr. 2).

Die Errechnung der Vornote gemäß § 10 Abs. 4 AltPflAPrV ergibt sich aus dem Notenstammbblatt (Anlage 15) und wird in eine Niederschrift über die staatliche Prüfung in der Altenpflege (Muster siehe Anlage 22) und in das Bewertungsschema (Anlage 23) übernommen.

### 2.3.3 Mündliche Prüfung

Die mündliche Prüfung ist in § 11 AltPflAPrV geregelt. Für den Ablauf der mündlichen Prüfung ist ein Zeitplan (Muster siehe Anlage 28) zu erstellen und den Schülerinnen und Schülern rechtzeitig vor der mündlichen Prüfung zur Kenntnis zu geben. Die Fachprüferinnen oder Fachprüfer im Sinne des § 7 Abs. 1 Nr. 2 nehmen die Prüfung ab.

Die mündliche Prüfung erstreckt sich auf folgende Lernfelder des Teils A der Anlage 1 zu § 1 Abs.1 AltPflAPrV :

- das Lernfeld 1.3,
- das Lernfeld 3.1,
- Elemente der beiden Lernfelder 4.1 und 4.3.

Die konkreten Prüfungsinhalte müssen im Unterricht behandelt worden sein und sollen einen vergleichbaren Umfang und Schwierigkeitsgrad haben. Die Prüfungsfragen sind schriftlich (auf dem für die Prüfungskommission und die Protokollführerin bzw. den Protokollführer vorgesehenen Exemplaren mit Erwartungshorizont) zu verfassen (Niederschrift der mündlichen Prüfung, Muster siehe Anlage 29). Der Prüfling zieht seine Prüfungsaufgabe aus einer hinreichend großen Zahl von Vorschlägen. Die Prüfungsdauer soll zehn Minuten für jeden Teil der mündlichen Prüfung und Prüfling, einschließlich Vorbereitungszeit, nicht überschreiten. Kann die Aufgabe auch trotz Unterstützung des Fachprüfers nicht gelöst werden, ist das Ausweichen auf eine zweite Aufgabe nicht zulässig. Innerhalb einer Prüfungsgruppe (i.d.R. vier Prüflinge) dürfen die gleichen Prüfungsaufgaben nicht mehrfach zur Auswahl stehen.

Zu den Einzelheiten siehe Kapitel 10 des fächerintegrativen und kompetenzorientierten Prüfungsverfahrens.

Der Verlauf der Prüfung ist in der Niederschrift über die mündliche Prüfung von der Protokollführerin bzw. dem Protokollführer zu dokumentieren (Muster siehe Anlage 29). Die Noten werden nach einer Nachkommastelle abgeschnitten und in das Bewertungsschema (Anlage 23) übertragen (siehe Erlass vom 17. Januar 2006, Anlage 34, IV Nr. 2).

Die Errechnung der Vornote gemäß § 11 Abs. 4 AltPflAPrV erfolgt über das Notenstammblatt. Sie wird in die Niederschrift über die staatliche Prüfung in der Altenpflege (Muster siehe Anlage 22) und in das Bewertungsschema (Anlage 23) übertragen.



Über Inhalte und Ergebnis der gesamten Prüfung ist gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren.

## **2.4 Abschließende Entscheidung**

Im unmittelbaren Anschluss an den letzten Prüfungsteil werden die Ergebnisse zusammengefasst und festgestellt, welche Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Prüfungen bestanden haben. Bei nicht bestandenen Prüfungen ist die Entscheidung des vorsitzenden Mitgliedes im Benehmen mit den Fachprüferinnen und Fachprüfern über eine Verlängerung der Ausbildung sowie deren Dauer und Inhalt sofort zu treffen, § 15 Abs. 2 AltPflAPrV.

Anschließend wird das Ergebnis den Prüflingen mitgeteilt. Ist die Prüfung nicht bestanden, sind kurz zusammengefasst die Gründe zu benennen, die dem Prüfling später schriftlich und versehen mit einer Rechtsmittelbelehrung vom vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses übermittelt werden (Muster eines Bescheides siehe Anlage 33).

Für die Prüflinge, die die Prüfung bestanden haben, werden die gegebenenfalls bereits vorgefertigten und von der Bezirksregierung zu siegelnden Zeugnisse (siehe Anlage 30) ausgefertigt und von der Prüfungsvorsitzenden bzw. dem Prüfungsvorsitzenden unterschrieben. Danach erfolgt die Aushändigung der Zeugnisse an die Prüflinge. Die Anlage 3 zur Ausbildungs- und Prüfungsverordnung ist als Vordruck für die Abschlusszeugnisse zu nutzen. Die Abschlusszeugnisse dürfen nicht verändert werden, auch nicht durch den Eindruck des Fachseminar-Logos.

## **2.5 Verlängerung der Ausbildung**

Wird die Prüfung nicht bestanden, so verlängert sich gemäß § 19 Abs. 2 AltPflG das Ausbildungsverhältnis auf schriftliches Verlangen der Schülerin oder des Schülers bis zur Wiederholungsprüfung, höchstens jedoch um ein Jahr. Dies ist von der Schülerin oder dem Schüler unverzüglich schriftlich dem Anstellungsträger anzuzeigen.

Die Festlegungen des vorsitzenden Mitgliedes des Prüfungsausschusses nach § 15 Abs. 2 AltPflAPrV bilden hierfür die verbindliche Grundlage. Die Einzelheiten zur Verlängerung der Ausbildung, z.B. Dauer und Inhalte, werden zwischen den Beteiligten (Schülerin bzw. Schüler, Fachseminar und Anstellungsträger) abgestimmt.

Hält sich die Schülerin bzw. der Schüler nicht an diese Vorgaben, kann die Zulassung zur Wiederholungsprüfung versagt werden. Die Prüfung ist dann als endgültig nicht bestanden zu bewerten. Im Bescheid über das Nichtbestehen

der Prüfung (Muster siehe Anlage 33) ist auf die Möglichkeit der Versagung der Zulassung zur Wiederholungsprüfung bei Verstoß gegen die Vorgaben hinzuweisen.

## **2.6 Staatliche Anerkennung**

Zum Abschluss der Ausbildung legen die Fachseminare unverzüglich die Antragsunterlagen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer gesammelt vor.

Zu den Unterlagen gehört der Antrag auf staatliche Anerkennung (Muster siehe Anlage 31), eine Zeugniskopie, ein Attest des Hausarztes über die gesundheitliche Eignung für den Altenpflegeberuf und ein amtliches Führungszeugnis der Belegart 0. Dieses wird nach Beantragung durch die Absolventin bzw. den Absolventen bei von der zuständigen Behörde direkt der Bezirksregierung vorgelegt.

Nach Prüfung der Unterlagen werden die Urkunden (siehe Anlage 32) gefertigt und den Schülerinnen und Schülern übersandt. Auf Wunsch des Fachseminars für Altenpflege können die Urkunden dort ausgehändigt werden.

Die erbetene Art der Übergabe der Urkunden wird vom Fachseminar für Altenpflege bei Vorlage der Anträge mitgeteilt.

## **3 Aufbewahrung und Einsicht von Unterlagen**

Schriftliche Aufsichtsarbeiten sind drei Jahre, Anträge auf Zulassung zur Prüfung und Prüfungsniederschriften zehn Jahre aufzubewahren (§ 19 AltPflAPrV).

Die Erlaubnisurkunde nach § 20 AltPflAPrV ist mindestens 30 Jahre nach Ende der Prüfung bei der zuständigen Behörde aufzubewahren (siehe Erlass vom 17. Januar 2006, Anlage 34, IV Nr. 6).

Einsicht in die eigenen Prüfungsunterlagen ist der Schülerin bzw. dem Schüler nach Abschluss der Prüfung zu gewähren (§ 19 AltPflAPrV).

## **Handlungsleitfaden - Teil 2 - Anlagen**

Anlage 1:	Bekanntmachung der Neufassung des Altenpflegegesetzes mit der Neufassung der Paragraphen 17 und 24	3
Anlage 2:	Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für den Beruf der Altenpflegerin und des Altenpflegers – (AltPflAPrV)	12
Anlage 3:	Kooperationsvertrag	23
Anlage 4:	Ausbildungsvertrag	28
Anlage 5:	Vereinbarung über externe Praxiseinsätze	35
Anlage 6:	Erforderliche Unterlagen	37
Anlage 7:	Antrag auf Verkürzung der Ausbildung	39
Anlage 8:	Aktualisierter Standard zur berufspädagogischen Weiterbildung zur Praxisanleitung in der Altenpflege	40
Anlage 9:	Bescheinigung nach § 2 Abs. 4 AltPflAPrV	55
Anlage 10:	Gesprächsleitfaden für die Schülerin oder den Schüler	56
Anlage 11:	Gesprächsleitfaden für die Praxisanleitung	57
Anlage 12:	Protokollbogen des Praxisbesuches	58
Anlage 13:	Antrag auf Anrechnung von Fehlzeiten	59
Anlage 14:	Jahreszeugnis	62
Anlage 15:	Notenstammblatt	63
Anlage 16:	Merkblatt für die Abschlussprüfung und den Antrag auf staatliche Anerkennung	64
Anlage 17:	Vorschlag des Fachseminars zur Bestellung des Prüfungsausschusses	66
Anlage 18:	Terminplaner des Fachseminars zur Vorbereitung der Prüfung	67

Anlage 19:	Antrag der Schülerin oder des Schülers auf Zulassung zur Abschlussprüfung	70
Anlage 20:	Bestätigung der Prüffähigkeit durch die Schülerin oder den Schüler	71
Anlage 21:	Fächerauswahl für die schriftliche Prüfung	72
Anlage 22:	Niederschrift über die staatliche Prüfung in der Altenpflege	73
Anlage 23:	Bewertungsschema für die Abschlussprüfung	77
Anlage 24:	Merkblatt „Praktischer Teil der Prüfung“	78
Anlage 25:	Verlaufsprotokoll praktische Prüfung	80
Anlage 26:	Ergebnisprotokoll für die praktische Prüfung	82
Anlage 27:	Einverständnis des Bewohners bzw. der Bewohnerin und Zustimmung der Pflegedienstleitung zur praktischen Prüfung	88
Anlage 28:	Zeitplan der mündlichen Prüfung	90
Anlage 29:	Niederschrift über die mündliche Prüfung	91
Anlage 30:	Zeugnis	93
Anlage 31:	Antrag auf Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung Altenpflegerin oder Altenpfleger	94
Anlage 32:	Urkunde	95
Anlage 33:	Musterbescheid bei nicht bestandener Prüfung mit Rechtsmittelbelehrung	96
Anlage 34:	Auszüge aus den Erlassen vom 15. Juli 2004, vom 26. Oktober 2004, vom 9. November 2004, vom 29. Dezember 2005, vom 17. Januar 2006, vom 28. Februar 2006, vom 10. April 2006, vom 7. Juli 2006, vom 7. September 2006, vom 11. September 2006, vom 19. September 2006, vom 28. September 2006 und vom 29. September 2006	98