

# Antrag auf Bewilligung der Beschäftigung von Arbeitnehmern an Sonn- und Feiertagen nach § 13 Arbeitszeitgesetz

**Bezirksregierung Münster**  
**Dezernat 56.3**  
**Domplatz 1-3**  
**48143 Münster**

per Mail an: [arbeitszeit@brms.nrw.de](mailto:arbeitszeit@brms.nrw.de)  
 oder per Telefax an: 0251/411 – 2119

Die Zusendung einer Ausfertigung auf dem Postweg ist nicht erforderlich.

Name des Antragsteller / Firma <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
Abteilung <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Name des Ansprechpartners <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
Straße und Hausnummer <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Telefon <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Telefax <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Postleitzahl <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Ort <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	E-Mail <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
<b>Antrag auf Bewilligung der Beschäftigung von Arbeitnehmern an Sonn- und Feiertagen nach § 13 Absatz 3 Nr. 2 – a, b oder c – Arbeitszeitgesetz - ArbZG -</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Buchstabe a</b> (max. 10 Sonn- oder Feiertage im Jahr) Der Antrag kann im Handelsgewerbe gestellt werden, wenn besondere Verhältnisse einen erweiterten Geschäftsverkehr erforderlich machen. Diese Voraussetzungen sind vom Antragsteller darzulegen. Beispielhaft sind die Teilnahme an Haus oder Ordermessen ( <i>Veranstalterbewilligung ist beizufügen</i> )	
<input type="checkbox"/>	<b>Buchstabe b</b> (max. 5 Sonn- oder Feiertage im Jahr) Der Antrag kann gestellt werden, wenn besondere Verhältnisse zur Verhütung eines unverhältnismäßigen Schadens die Beschäftigung von Arbeitnehmern an Sonn- und Feiertagen erforderlich machen.	
<input type="checkbox"/>	<b>Buchstabe c</b> (max. 1 Sonntag im Jahr) Der Antrag kann gestellt werden zur Durchführung einer gesetzlich vorgeschriebenen Inventur (z.B. HGB oder AO) an einem Sonntag. Es ist darzulegen, warum die Inventur nicht an einem Werktag erfolgen kann.	
<b>Ort der Beschäftigung</b> <input style="width: 95%; height: 60px;" type="text"/>		
<b>Für folgende/n Sonn- bzw. Feiertag(e) wird die Bewilligung beantragt:</b>		
<b>1. Sonn- oder Feiertag:</b> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Anmerkung: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
<b>2. Sonn- oder Feiertag:</b> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Anmerkung: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
<b>3. Sonn- oder Feiertag:</b> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Anmerkung: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
<b>4. Sonn- oder Feiertag:</b> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Anmerkung: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
<b>5. Sonn- oder Feiertag:</b> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Anmerkung: <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	

**1. Erläuterung der besonderen Verhältnisse, welche die Sonn- und Feiertagsarbeit erforderlich machen. Die Angaben sind plausibel zu belegen** (z.B. Belege für die geschilderten besonderen betrieblichen und/oder geschäftlichen Verhältnisse, Bestätigungsschreiben der Lieferanten oder Kunden)

**2. Erläuterung des unverhältnismäßigen (wirtschaftlichen) Schadens, der ohne die beantragte Sonn- und Feiertagsarbeit entstehen würde. Die Angaben sind plausibel zu belegen** ( z.B. detaillierte Aufstellung der bei Verzicht auf Feiertagsarbeit entstehenden Schäden, Vorlage einer vertraglichen Schadensersatzregelung oder Schreiben des Kunden zu Folgen bei nicht fristgerechter Fertigstellung)

**3. Vorgesehene Tätigkeiten die durchgeführt werden sollen:**

Anzahl der Beschäftigten pro Tag:  Zahl der Schichten:

Arbeitszeit je Tag:

Hat das Unternehmen einen Betriebsrat? ja  nein

Hat der Betriebsrat diesem Antrag zugestimmt? ja  nein

Bitte bei Ablehnung eine Begründung angeben

Für folgende/n Sonn- bzw. Feiertag(e) haben wir bereits eine Ausnahmegewilligungen nach § 13 Abs. 3 Nr. 2 Buchstabe a, b oder c Arbeitszeitgesetz erhalten:

1. Ausnahme: <input type="text"/>	4. Ausnahme: <input type="text"/>	7. Ausnahmen: <input type="text"/>
2. Ausnahme: <input type="text"/>	5. Ausnahme: <input type="text"/>	8. Ausnahmen: <input type="text"/>
3. Ausnahme: <input type="text"/>	6. Ausnahme: <input type="text"/>	9. Ausnahmen: <input type="text"/>

Ort, Datum

Unterschrift / Annotation der Geschäftsführung oder der bevollmächtigten Person

Ort, Datum

Unterschrift / Annotation des Betriebsrates