

## Antrag auf Erstattung von Reisekosten im Rahmen der Lehrerfortbildung Sport

**Es können nur vollständig elektronisch und korrekt ausgefüllte Anträge,  
die im PDF-Format übermittelt wurden, bearbeitet werden.**

Bezirksregierung Münster  
Dez. 48.05 – Sport –  
Albrecht Thaeer - Str. 9  
48143 Münster

Per Mail an [sportfortbildung@brms.nrw.de](mailto:sportfortbildung@brms.nrw.de)

**Lehrgangsnummer:**

**Titel der Veranstaltung:**

**Datum der Veranstaltung:**

Name:		Vorname:	
Dienststelle:		Dienstbezeichnung:	
Straße:		PLZ / Ort:	
Dienstliche Mail:			
<b>Wohnung:</b>			
Straße:		PLZ / Ort:	
<b>Bankverbindung</b> (nur erstmalig oder bei Änderung)		Die Dienstreise wurde genehmigt am: (Dienstreisegenehmigung ist beizufügen! Ohne diese Genehmigung erfolgt keine Bearbeitung)	
bei:		IBAN	
<b>Angaben zum Dienstgeschäft:</b>			
Ort der Veranstaltung:			
Hinfahrt am:                      um:                      Uhr		Rückfahrt am:                      um:                      Uhr	
von:                                      nach:		von:                                      nach:	
Beginn des Dienstgeschäfts:                      Uhr		Ende des Dienstgeschäfts:                      Uhr	
Einfache Wegstrecke:		Sonstige Kosten lt. beigefügter Originalbelege:	
Fahrtkosten lt. beigefügter Originalbelege:			
<b>Wegstreckenentschädigung</b> (bitte ankreuzen)		Gemäß § 2 Abs. 2 TEVO werden keine Fahrtkosten erstattet, wenn der Veranstaltungsort am Dienst- und/oder Wohnort liegt.  Fahrtkostenerstattung erfolgt gemäß § 3 Abs. 1 und § 4 Abs. 1 TEVO.  Der Antrag auf Fahrtkostenerstattung ist gem. § 2 Abs. 6 TEVO innerhalb von sechs Monaten nach Ablauf des Kalendermonats, für den die Trennungsentschädigung zusteht beim Dezernat 48.05 - Sport der Bezirksregierung Münster per E-Mail als PDF Datei einzureichen.	
<input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel (lt. Beleg)			
<input type="checkbox"/> privater PKW			
<input type="checkbox"/> Mitnahme von:			
<input type="checkbox"/> Fahrrad			
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.		<b>Nicht vom Antragsteller auszufüllen !</b>	
Datum:                      Ort:			
Unterschrift:			
		km:	km x                      =                      €
		km:	km x                      =                      €
			€
		<b>Gesamtsumme:</b>	<b>€</b>