

**Anzeige über einen Sachschaden ohne Körperschaden  
(gem. § 82 LBG NRW)**  
- für Beamte und Tarifbeschäftigte -

**Gesehen und weitergereicht**

Schulstempel / ggf. Stempel vom Schulamt

**Bezirksregierung Münster  
- Dezernat 47.Z  
Albrecht-Thaer-Str. 9  
48147 Münster**

Datum \_\_\_\_\_

auf dem Dienstweg

Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

In Ausübung meines Dienstes ist mir am \_\_\_\_\_ ein Sachschaden entstanden, dessen Ursache und Hergang nachgehen geschildert sind.

Ich bitte, den mir entstandenen Schaden als Sachschaden anzuerkennen.

**WICHTIG: Der Schaden muss gemäß § 82 Abs. 1 LBG NRW innerhalb von 3 Monaten nach dem Schadenseintritt bei der Bezirksregierung Münster geltend gemacht werden!**

**Das Zurücklegen des Weges nach und von der Dienststelle gehören nicht zum Dienst im Sinne dieser Vorschrift.**

**Dieser Anzeige sind folgende Unterlagen beizufügen:**

1. Zwei von Zeugen des Unfalls abgegebene schriftliche Darstellungen des Unfallhergangs, oder falls unmittelbare Zeugen nicht vorhanden sind - zwei entsprechende Bescheinigungen von Personen, die zuerst von dem Unfall Kenntnis erhalten haben. - Anlage 1 -
2. bei Dienstreisen eine Skizze der Unfallstelle.
3. wenn noch vorhanden, Belege über die Anschaffung des beschädigten Gegenstandes; bei Brillen auch Rechnung der neuen Brille.
4. Foto des beschädigten Gegenstandes.

Name	Vorname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Telefon	E-Mail	
Personalaktennummer:	Dienststelle	
Bankverbindung (Kreditinstitut)		
Kontonummer	Bankleitzahl	
IBAN-Nummer	BIC	

## 1. Angaben über den Schaden

### 1.1 Um welchen Gegenstand (Brille, Kleidungsstück etc.) handelt es sich?

#### 1.2. Der Gegenstand

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> wurde beschädigt | <input type="checkbox"/> wurde entwendet       |
| <input type="checkbox"/> wurde zerstört   | <input type="checkbox"/> ist verloren gegangen |

#### 1.3. Datum und Uhrzeit

Datum

Uhrzeit

#### 1.4. Der Schaden ist eingetreten

- im Schulgebäude / auf dem Schulgrundstück
- auf einer Dienstreise (Dienstreisegenehmigung ist beigefügt)
- während einer dienstlichen Veranstaltung (Genehmigung ist beigefügt)

#### 1.5. Ursache, Hergang und genaue Bezeichnung des Schadens

#### 1.6. Namen der Zeugen (schriftliche Aussagen sind beizufügen)

Name des 1. Zeugen

Vorname des 1. Zeugen

Name des 2. Zeugen

Vorname des 2. Zeugen

#### 1.7. Beginn und Ende des normalen Schuldienstes an diesem Tag

Beginn des Schuldienstes

Ende des Schuldienstes

## 2. Erstattung

### 2.1. Liegt eine Verschuldung eines Dritten vor?

Ja  Nein

Name des Dritten

Vorname des Dritten

Straße

Postleitzahl

Ort

### 2.2. Wenn ja, kann dieser in Anspruch genommen werden oder kann auf andere Weise Ersatz erlangt werden?

Genaue Bezeichnung der Schadenstelle.

### 2.3. Höhe des Schadens (Originalrechnung)

Anschaffungspreis

Kaufdatum

► Sofern noch vorhanden, bitte Belege beifügen

### 2.4. Wird der entstandene Sachschaden von einer Versicherung erstattet? (z.B. eigene PKW-Vollkasko, private Krankenversicherung, Hausratversicherung, Brillenversicherung)

Ja  Nein (bitte Leistungsablehnung beifügen)

### 2.5. Brille

Handelt es sich um eine Sportbrille?

Ja  Nein

## Hinweise zum Verfahren und zur Erstattung

- Ersatz kann nur geleistet werden, sofern der Schaden nicht auf andere Weise (z. B. Versicherung, Schadensersatzansprüche gegen Dritte) ersetzt werden kann.
- Bei der Höhe der Erstattung ist Folgendes zu beachten:
  - Es können die tatsächlich entstandenen und notwendigen Reparaturkosten ersetzt werden.
  - Ist eine Reparatur nicht möglich oder unwirtschaftlich, kann der Zeitwert erstattet werden.
  - Bei der Schadensberechnung wird der Wert vergleichbarer Gegenstände mittlerer Art und Güte angesetzt.
  - Für Pkw-Schäden kann max. 300 € erstattet werden.
- Ist der Schaden auf Fahrlässigkeit (Mitverschulden) zurückzuführen, kann der Schadenersatz teilweise oder ganz versagt werden.
- Ist der Pkw-Schaden bei einer Dienstreise entstanden, so muss die Benutzung des privaten Pkw zuvor angeordnet gewesen sein.

---

**Ich versichere, dass ich die vorstehenden Fragen vollständig und wahrheitsgemäß beantwortet habe.**

---

Ort

Datum

Unterschrift