

Anhang

zum Handlungsleitfaden Pädagogisch- organisatorische Konzepte

zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht im Berufskolleg

(Stand: 15.04.2024, Version 1.0)

Anhang – Word-Formulare

- I Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept
- II Bildunggangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept
- III Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Anhang – Formulare

zum Handlungsleitfaden Pädagogisch-organisatorische Konzepte (Stand:15.04.2024, Version 1.0)

I **Bildungsgangübergreifendes** pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

<p>Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.</p>	
Name des Berufskollegs	
Name der Schulleitung	
Stand vom	
Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	
Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht unter Berücksichtigung der Aspekte des Arbeitsschutzes	

Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

Formular Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.			
Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Einbettung des bildungsgangübergreifenden PoKs in das Schulprogramm	<input type="checkbox"/>		
Erfolgte Bereitstellung von Lehr- und Lernsystemen sowie (digitaler) Arbeits- und Kommunikationsplattformen durch den Schulträger	<input type="checkbox"/>		
Information und Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, Eltern und Externen (z. B. dualen) Partnern, z. B. zur veränderten Unterrichtsorganisation	<input type="checkbox"/>		
Information und Abstimmung mit dem Schulträger	<input type="checkbox"/>		

Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

Checkliste				
Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lernende				
Sicherstellung der techn. Ausstattung und Abfrage der Vorerfahrung	<input type="checkbox"/>			
Sicherstellung eines einheitlichen In- formations- und Kommunikationsflus- ses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digitalen Erreichbarkeit, Verein- barung der digitalen Kommunikati- onskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprechpersonen und Sprech- zeiten, Ablageort von Unterrichtsmat- erialien und Lernergebnissen)	<input type="checkbox"/>			
Ausstattungskonzept der Lernenden mit digitalen Endgeräten (vgl. Medi- enkonzept)	<input type="checkbox"/>			
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte				
Ausstattungskonzept der Lehrkräfte mit digitalen Endgeräten	<input type="checkbox"/>			
Organisation des synchronen Distan- zunterrichts (z. B. Dokumentation der	<input type="checkbox"/>			

Checkliste Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Anwesenheiten und der Unterrichtsinhalte)				
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Bildungsgang/Organisation				
Vereinbarung und Kommunikation von Arbeitsorten für Lehrkräfte	<input type="checkbox"/>			
Planung des Personaleinsatzes	<input type="checkbox"/>			
Abstimmung zu Lernorten für Lernende	<input type="checkbox"/>			
Abfrage von Fortbildungsbedarfen	<input type="checkbox"/>			
Sicherstellung der Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten)	<input type="checkbox"/>			
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende				
Planung und Durchführung von Einführungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>			
Kommunikation von Netiquette-Vereinbarungen	<input type="checkbox"/>			

Checkliste Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Ggf. Planung und Durchführung einer Geräteausgabe	<input type="checkbox"/>			
Information zu Vereinbarungen zur Kommunikation	<input type="checkbox"/>			
Information zu Vereinbarungen zur Leistungsbewertung	<input type="checkbox"/>			
Information zu Kommunikation und Vereinbarung zur Nutzung eines Lernmanagementsystems (LMS)	<input type="checkbox"/>			
Information zu schulinternen Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte				
Vereinbarungen über die Dokumentation der Anwesenheit	<input type="checkbox"/>			
Schulinterne Maßnahmen zur Qualifizierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende				

Checkliste Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Beratung (z. B. zu Leistungen der Lernenden)	<input type="checkbox"/>			
Durchführung von schulweiten Evalu- ationen bzw. Feedbacks	<input type="checkbox"/>			
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte				
Schulinterne Maßnahmen zur Qualifi- zierung der Lehrkräfte zur Verknüp- fung von Präsenz- und Distanzunter- richt	<input type="checkbox"/>			
Durchführung von schulweiten Evalu- ationen bzw. Feedbacks	<input type="checkbox"/>			

II Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

<p>Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.</p>	
Name des Berufskollegs	
Name der Schulleitung	
Bezeichnung des Bildungsganges	
Stand vom	
Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht und Angabe des Umfangs	
Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	

Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

Formular Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.			
Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Erweiterung der didaktischen Jahresplanung um geplanten Distanzunterricht unter Berücksichtigung der inhaltlich-methodischen Verknüpfungen	<input type="checkbox"/>		
Förderung der Bildungsziele des Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder/Anforderungssituationen nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen	<input type="checkbox"/>		

Formular

Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.

Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung ¹	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung ²	<input type="checkbox"/>		

¹ Schriftliche Leistungsnachweise sind in Präsenz zu erbringen.

² Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen.

Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

Checkliste				
Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung / Organisation				
Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Anpassung der Didaktischen Jahresplanung laut Handreichung bzw. Didaktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüsselkompetenzen)	<input type="checkbox"/>			
Überarbeitung des Leistungsbewertungskonzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertungen der Sonstigen Leistungen)	<input type="checkbox"/>			
Festlegung von Kommunikationsspezifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lernmanagementsystems)	<input type="checkbox"/>			

Checkliste Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende				
Bildungsgangspezifische Vorberei- tung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen	<input type="checkbox"/>			
Vorbereitung des Präsenz- und Dist- anzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstständiges, kooperatives Lernen initiiieren, ermöglichen und reflektie- ren)	<input type="checkbox"/>			
Organisation der sonderpädagogi- schen Unterstützung im Bildungs- gang	<input type="checkbox"/>			
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende				
Entwicklung einer bildungsgangspe- zifischen Sammlung digitaler Metho- den / Szenarien	<input type="checkbox"/>			

III Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

<p>Hinweis: Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.</p>	
Name des Berufskollegs	
Name des bzw. der kooperierenden Berufskollegs	
Name der Schulleitung	
Stand vom	
Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	
Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, inklusive der Regelung zur Aufsicht	

Voraussetzungen zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

Formular Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.			
Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Abstimmung des bildungsgangspezifischen PoKs mit den didaktischen Jahresplanungen des jeweiligen Bildungsgangs der Berufskollegs	<input type="checkbox"/>		
Förderung der Bildungsziele der Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler	<input type="checkbox"/>		
Inhaltlich-methodische Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang	<input type="checkbox"/>		

Formular

Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.

Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
ggf. Hinweise zur Abstimmung der bildungsgangübergreifenden PoKs zwischen beteiligten Schulen	<input type="checkbox"/>		
Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung ³	<input type="checkbox"/>		

³ Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen.

Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

Checkliste Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Lehrkräfte				
Abstimmung der digitalen Tools und Software, Lizenzierung bei mehreren beteiligten Berufskollegs, Bücher/Medien	<input type="checkbox"/>			
Sicherstellung eines Anlaufpunkts bei technischen Problemen	<input type="checkbox"/>			
Fortbildungen zur Befähigung der Lehrenden (Softwareanwendungen, etc.)	<input type="checkbox"/>			
Abstimmung der didaktischen Jahresplanung	<input type="checkbox"/>			
Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung / Organisation				
Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			

Checkliste

Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Anpassung der Didaktischen Jahres- planung laut Handreichung bzw. Di- daktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüsselkompeten- zen)	<input type="checkbox"/>			
Überarbeitung des Leistungsbewer- tungskonzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertung der Sonstigen Leis- tungen)	<input type="checkbox"/>			
Festlegung von Kommunikationsspe- zifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lernmanagement- systems)	<input type="checkbox"/>			
Festlegung von beteiligten Berufskol- legs, Bildungsgängen und Lernfel- dern / Handlungsfelder	<input type="checkbox"/>			

Checkliste Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Entwicklung eines schulübergreifen- den Verständnisses über die Ver- knüpfung von Distanz- und / oder Präsenzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten) bei der schul- übergreifenden Nutzung von Daten- verarbeitung	<input type="checkbox"/>			
Koordination der Stundenpläne (Un- terrichtstage, Schultage, Stundenan- zahl, Unterrichtszeiten ...)	<input type="checkbox"/>			
Raum- und Ausstattungsmanage- ment an allen beteiligten Standorten (z. B. Einrichtung von Study Halls mit Aufsichten, notwendiger Hard- und Software, Videokonferenzsysteme)	<input type="checkbox"/>			
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende				
Bildungsgangspezifische Vorberei- tung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen	<input type="checkbox"/>			

Checkliste

Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Vorbereitung der Verknüpfung des Präsenz- und Distanzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstreguliertes Lernen initiieren, ermöglichen und re- flektieren)	<input type="checkbox"/>			
Organisation der sonderpädagogi- schen Unterstützung im Bildungs- gang	<input type="checkbox"/>			
Einführungsphase (Dokumente, bspw. Einverständniserklärung, ...)	<input type="checkbox"/>			
Darstellung der Ausstattung der Ler- nenden mit ggf. schulübergreifend abgestimmten zumindest aber kom- patiblen digitalen Endgeräten an mehreren Schulstandorten	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Software- anwendungen	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur	<input type="checkbox"/>			

Checkliste Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Verknüpfung von Präsenz- und Dist- anzunterricht				
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte				
Sicherstellung eines einheitlichen In- formations- und Kommunikationsflus- ses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digitalen Erreichbarkeit, Verein- barung der digitalen Kommunikati- onskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprechpersonen und Sprech- zeiten, Ablageort von Unterrichtsma- terialien und Lernergebnissen)	<input type="checkbox"/>			
Darstellung der Ausstattung der Lehr- kräfte mit ggf. schulübergreifend mit abgestimmten zumindest aber kom- patiblen digitalen Endgeräten	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Dist- anzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Transparenz über die Regelungen zur Leistungsbewertung	<input type="checkbox"/>			

Checkliste Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende				
Entwicklung einer bildungsgangspezifischen Sammlung digitaler Methoden/Szenarien	<input type="checkbox"/>			
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte				
Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung von Leistungsbewertungen im Beurteilungsbereich „Schriftliche Arbeiten“ sowie Prüfungen in Präsenz unter Aufsicht	<input type="checkbox"/>			
Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung bei der schulübergreifenden Durchführung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Maßnahmen zur individuellen Förderung	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifender Beratungsrahmen für Lernende	<input type="checkbox"/>			