

# Anhang

# zum Handlungsleitfaden Pädagogisch- organisatorische Konzepte

zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht im Berufskolleg

(Stand: 15.04.2024, Version 1.0)

## Anhang – Word-Formulare

- I Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept
- II Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept
- III Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept



## Anhang – Formulare

zum Handlungsleitfaden Pädagogisch-organisatorische Konzepte (Stand:15.04.2024, Version 1.0)

### I Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

<b>Hinweis:</b> Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.	
Name des Berufskollegs	
Name der Schulleitung	
Stand vom	
Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Ver- knüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	
Organisatorische Gestal- tungshinweise zur Ver- knüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht unter Berücksichtigung der As- pekte des Arbeitsschutzes	

## Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

### Formular

#### Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept

Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.

Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Einbettung des bildungsgangübergreifenden PoKs in das Schulprogramm	<input type="checkbox"/>		
Erfolgte Bereitstellung von Lehr- und Lernsystemen sowie (digitaler) Arbeits- und Kommunikationsplattformen durch den Schulträger	<input type="checkbox"/>		
Information und Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, Eltern und Externen (z. B. dualen) Partnern, z. B. zur veränderten Unterrichtsorganisation	<input type="checkbox"/>		
Information und Abstimmung mit dem Schulträger	<input type="checkbox"/>		

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangübergreifenden PoKs

<b>Checkliste</b> <b>Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept</b>				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulpro- gramm)
<b>Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lernende</b>				
Sicherstellung der techn. Ausstattung und Abfrage der Vorerfahrung	<input type="checkbox"/>			
Sicherstellung eines einheitlichen Informations- und Kommunikationsflusses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digitalen Erreichbarkeit, Vereinbarung der digitalen Kommunikationskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprechpersonen und Sprechzeiten, Ablageort von Unterrichtsmaterialien und Lernergebnissen)	<input type="checkbox"/>			
Ausstattungskonzept der Lernenden mit digitalen Endgeräten (vgl. Medienkonzept)	<input type="checkbox"/>			
<b>Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte</b>				
Ausstattungskonzept der Lehrkräfte mit digitalen Endgeräten	<input type="checkbox"/>			
Organisation des synchronen Distanzunterrichts (z. B. Dokumentation der	<input type="checkbox"/>			

**Checkliste****Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept**

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Anwesenheiten und der Unterrichtsinhalte)				
<b>Phase vor Beginn des neuen Schuljahres – Perspektive Bildungsgang/Organisation</b>				
Vereinbarung und Kommunikation von Arbeitsorten für Lehrkräfte	<input type="checkbox"/>			
Planung des Personaleinsatzes	<input type="checkbox"/>			
Abstimmung zu Lernorten für Lernende	<input type="checkbox"/>			
Abfrage von Fortbildungsbedarfen	<input type="checkbox"/>			
Sicherstellung der Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten)	<input type="checkbox"/>			
<b>Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende</b>				
Planung und Durchführung von Einführungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>			
Kommunikation von Netiquette-Vereinbarungen	<input type="checkbox"/>			

## Checkliste

### Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Ggf. Planung und Durchführung einer Geräteausgabe	<input type="checkbox"/>			
Information zu Vereinbarungen zur Kommunikation	<input type="checkbox"/>			
Information zu Vereinbarungen zur Leistungsbewertung	<input type="checkbox"/>			
Information zu Kommunikation und Vereinbarung zur Nutzung eines Lernmanagementsystems (LMS)	<input type="checkbox"/>			
Information zu schulinternen Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte				
Vereinbarungen über die Dokumentation der Anwesenheit	<input type="checkbox"/>			
Schulinterne Maßnahmen zur Qualifizierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende				



### Checkliste

#### Bildungsgangübergreifendes pädagogisch-organisatorisches Konzept

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

Weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Beratung (z. B. zu Leistungen der Lernenden)	<input type="checkbox"/>			
Durchführung von schulweiten Evaluationen bzw. Feedbacks	<input type="checkbox"/>			
Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte				
Schulinterne Maßnahmen zur Qualifizierung der Lehrkräfte zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Durchführung von schulweiten Evaluationen bzw. Feedbacks	<input type="checkbox"/>			



## II Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

### Hinweis:

Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.

Name des Berufskollegs	
Name der Schulleitung	
Bezeichnung des Bildungsganges	
Stand vom	
Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht und Angabe des Umfangs	
Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	

## Voraussetzungen zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

### Formular

#### Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.

Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Erweiterung der didaktischen Jahresplanung um geplante Distanzunterricht unter Berücksichtigung der inhaltlich-methodischen Verknüpfungen	<input type="checkbox"/>		
Förderung der Bildungsziele des Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder/Anforderungssituationen nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen	<input type="checkbox"/>		

## Formular

### Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.

Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>		

<sup>1</sup> Schriftliche Leistungsnachweise sind in Präsenz zu erbringen.

<sup>2</sup> Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen.

## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des bildungsgangspezifischen PoKs

<b>Checkliste</b> <b>Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept</b>				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
<b>weitere Aspekte</b>	<b>erfolgt / vorhanden</b>	<b>Stand (Datum)</b> ggf.	<b>Ansprechperson</b> für die innerschulische Steuerung ggf.	<b>Bemerkung / Verweis zu / Quelle</b> (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
<b>Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung / Organisation</b>				
Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Anpassung der Didaktischen Jahresplanung laut Handreichung bzw. Didaktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüsselkompetenzen)	<input type="checkbox"/>			
Überarbeitung des Leistungsbewertungskonzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertungen der Sonstigen Leistungen)	<input type="checkbox"/>			
Festlegung von Kommunikationsspezifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lernmanagementsystems)	<input type="checkbox"/>			

**Checkliste****Bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept**

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
<b>Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende</b>				
Bildungsgangspezifische Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen	<input type="checkbox"/>			
Vorbereitung des Präsenz- und Distanzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstständiges, kooperatives Lernen initiieren, ermöglichen und reflektieren)	<input type="checkbox"/>			
Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung im Bildungsgang	<input type="checkbox"/>			
<b>Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende</b>				
Entwicklung einer bildungsgangspezifischen Sammlung digitaler Methoden / Szenarien	<input type="checkbox"/>			



### III Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept als Word-Formular

#### Hinweis:

Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.

Name des Berufskollegs	
Name des bzw. der kooperierenden Berufskollegs	
Name der Schulleitung	
Stand vom	
Pädagogische Begründung für die Umsetzung der Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	
Organisatorische Gestaltungshinweise zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, inklusive der Regelung zur Aufsicht	

## Voraussetzungen zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

<b>Formular</b>			
<b>Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept</b>			
Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.			
<b>Voraussetzungen</b>	<b>erfolgt / vorhanden</b>	<b>Stand (Datum)</b> ggf.	<b>Bemerkung / Verweis zu / Quelle</b> (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Abstimmung des bildungsgangspezifischen PoKs mit den didaktischen Jahresplanungen des jeweiligen Bildungsgangs der Berufskollegs	<input type="checkbox"/>		
Förderung der Bildungsziele der Berufskollegs unter Beachtung der individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler	<input type="checkbox"/>		
Inhaltlich-methodische Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben für den Unterrichtsumfang, für die Unterrichtsfächer und Lernfelder nach den geltenden Stundentafeln und Bildungsplänen	<input type="checkbox"/>		
Sicherstellung der Einhaltung des maximalen Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang	<input type="checkbox"/>		

## Formular

### Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Dieses Formular enthält diejenigen Informationen zum pädagogisch-organisatorischen Konzept, die bei der oberen Schulaufsicht (Bezirksregierung) angezeigt werden sollen.

Voraussetzungen	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
ggf. Hinweise zur Abstimmung der bildungsgangübergreifenden PoKs zwischen beteiligten Schulen	<input type="checkbox"/>		
Information und Abstimmung mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lernortpartnern	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Leistungsbewertung	<input type="checkbox"/>		
Hinweise zu einer ordnungsgemäßen Prüfungsvorbereitung <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>		

<sup>3</sup> Dies betrifft die schulisch durchgeführten Prüfungen.



## Checkliste zur Prüfung weiterer Aspekte zur Umsetzung des schulübergreifenden bildungsgangspezifischen PoKs

<b>Checkliste</b> <b>Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept</b>				
Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.				
<b>weitere Aspekte</b>	<b>erfolgt / vorhanden</b>	<b>Stand (Datum)</b> ggf.	<b>Ansprechperson</b> für die innerschulische Steuerung	<b>Bemerkung / Verweis zu / Quelle</b> (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
<b>Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Lehrkräfte</b>				
Abstimmung der digitalen Tools und Software, Lizenzierung bei mehreren beteiligten Berufskollegs, Bücher/Medien	<input type="checkbox"/>			
Sicherstellung eines Anlaufpunkts bei technischen Problemen	<input type="checkbox"/>			
Fortbildungen zur Befähigung der Lehrenden (Softwareanwendungen, etc.)	<input type="checkbox"/>			
Abstimmung der didaktischen Jahresplanung	<input type="checkbox"/>			
<b>Phase vor Beginn des neuen Schuljahres bzw. einmalig – Perspektive Bildungsgangleitung / Organisation</b>				
Festlegung des Umfangs von Distanzunterricht für den Bildungsgang in Prozent unter Berücksichtigung des Höchstmaßes an Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			

## Checkliste

### Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Anpassung der Didaktischen Jahresplanung laut Handreichung bzw. Didaktischer Wizard Online (DWO) im Hinblick auf die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzphasen (z. B. bei den digitalen Schlüsselkompetenzen)	<input type="checkbox"/>			
Überarbeitung des Leistungsbewertungskonzeptes nach den Vorgaben des Schulgesetzes und der APO-BK (v. a. Bewertung der Sonstigen Leistungen)	<input type="checkbox"/>			
Festlegung von Kommunikationsspezifika im Bildungsgang ergänzend zu den schulischen Vereinbarungen (z. B. Nutzung des Lernmanagementsystems)	<input type="checkbox"/>			
Festlegung von beteiligten Berufskollegs, Bildungsgängen und Lernfeldern / Handlungsfelder	<input type="checkbox"/>			

## Checkliste

### Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Entwicklung eines schulübergreifenden Verständnisses über die Verknüpfung von Distanz- und / oder Präsenzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Einhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit (z. B. Festlegung von Zugriffsrechten) bei der schulübergreifenden Nutzung von Datenverarbeitung	<input type="checkbox"/>			
Koordination der Stundenpläne (Unterrichtstage, Schultage, Stundenanzahl, Unterrichtszeiten ...)	<input type="checkbox"/>			
Raum- und Ausstattungsmanagement an allen beteiligten Standorten (z. B. Einrichtung von Study Halls mit Aufsichten, notwendiger Hard- und Software, Videokonferenzsysteme)	<input type="checkbox"/>			
Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lernende				
Bildungsgangspezifische Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen	<input type="checkbox"/>			

## Checkliste

### Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Vorbereitung der Verknüpfung des Präsenz- und Distanzunterrichts im Bildungsgang (z. B. Selbstreguliertes Lernen initiieren, ermöglichen und reflektieren)	<input type="checkbox"/>			
Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung im Bildungsgang	<input type="checkbox"/>			
Einführungsphase (Dokumente, bspw. Einverständniserklärung, ...)	<input type="checkbox"/>			
Darstellung der Ausstattung der Lernenden mit ggf. schulübergreifend abgestimmten zumindest aber kompatiblen digitalen Endgeräten an mehreren Schulstandorten	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Vorbereitung der Lernenden auf notwendige Softwareanwendungen	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur	<input type="checkbox"/>			

## Checkliste

### Schulübergreifendes bildungsgangsspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht				
<b>Phase am Schuljahresbeginn – Perspektive Lehrkräfte</b>				
Sicherstellung eines einheitlichen Informations- und Kommunikationsflusses (z. B. Anlegen von Adresslisten zur digitalen Erreichbarkeit, Vereinbarung der digitalen Kommunikationskanäle, „Netiquette“, Festlegung von Ansprechpersonen und Sprechzeiten, Ablageort von Unterrichtsmaterialien und Lernergebnissen)	<input type="checkbox"/>			
Darstellung der Ausstattung der Lehrkräfte mit ggf. schulübergreifend mit abgestimmten zumindest aber kompatiblen digitalen Endgeräten	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Maßnahmen zur Qualifizierung der Lernenden zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Transparenz über die Regelungen zur Leistungsbewertung	<input type="checkbox"/>			

## Checkliste

### Schulübergreifendes bildungsgangspezifisches pädagogisch-organisatorisches Konzept

Hinweis: Diese interne Checkliste dient den schulinternen Planungen und Vorbereitungen zur Unterstützung.

weitere Aspekte	erfolgt / vorhanden <input checked="" type="checkbox"/>	Stand (Datum) ggf.	Ansprechperson für die innerschulische Steuerung	Bemerkung / Verweis zu / Quelle (z. B. didaktische Begründung, Didaktische Jahresplanung, Medienkonzept, Schulprogramm)
<b>Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lernende</b>				
Entwicklung einer bildungsgangspezifischen Sammlung digitaler Methoden/Szenarien	<input type="checkbox"/>			
<b>Phase des laufenden Schuljahres – Perspektive Lehrkräfte</b>				
Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung von Leistungsbewertungen im Beurteilungsbereich „Schriftliche Arbeiten“ sowie Prüfungen in Präsenz unter Aufsicht	<input type="checkbox"/>			
Organisation der sonderpädagogischen Unterstützung bei der schulübergreifenden Durchführung von Präsenz- und Distanzunterricht	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifende Maßnahmen zur individuellen Förderung	<input type="checkbox"/>			
Schulübergreifender Beratungsrahmen für Lernende	<input type="checkbox"/>			