

Reisekosten – Antrag auf Erstattung für Lehrkräfte

- Unterricht an verschiedenen Schulen (Nebenschulorte) – [Anlage 1](#)
- Schülerpraktika; Gemeinsames Lernen; Frühförderung, Schulpsychologen – [Anlage 2](#)
- bei eintägigen / mehrtägigen Dienstreisen – [Anlage 3](#)

Bezirksregierung Münster
Dezernat 12.3
48128 Münster

Schulstempel + Eingangsdatum Schule

Ich erkläre, dass die Dienstreisen zur Durchführung eines planmäßigen und ordnungsgemäßen Schulbetriebes notwendig waren.

Ort	Datum	Unterschrift Schulleiter(in)/Vorgesetzte(r)	
<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Divers	
Name		Vorname	
Straße		Postleitzahl	Ort
E-Mail		Mobiltelefon-Nr.	
IBAN (22-stellig) – <u>Bitte deutlich schreiben !</u>			
DE -			

Dienststätte – Schule (vollständige Anschrift)

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.

Datum, Ort

Unterschrift Antragsteller

Nicht vom Antragsteller auszufüllen !

WE PKW	km	x 0,35 €	
WE Mitn.	km	x 0,05 €	
ÖPNV			
Tagegeld			
Übernachtung			
sonstige Kosten (parken etc.)			
GESAMT-Summe			

GP-Nr.	
Positionstext	
Rechnerisch richtig	

Reisekosten – eintägige + mehrtägige Dienstreisen

<u>Die DR wurde wie folgt genehmigt/angeordnet:</u> einzeln <input type="checkbox"/> (Genehmigung und Einladung beifügen) generell <input type="checkbox"/> (Genehmigung beifügen)		Zwingend erforderlich – sonst keine Bearbeitung möglich!	Ich besitze ein Monatsticket / Deutschlandticket <input type="checkbox"/>	<u>LBV-Personalnummer</u>
--	--	---	--	---------------------------

Abkürzungen:**WO** = Wohnort**DSt** = Dienststätte**DG** = Dienstgeschäft**Belege beifügen** (Hotel, Parkticket, etc.)

<u>Datum</u>	<u>Beginn Fahrt</u> (Uhrzeit)	<u>von</u> (Adresse)		<u>nach</u> (Adresse)		Fahrer(in)		Mitfahrer(in)		Nebenkosten		<u>ÖPNV- Kosten in €</u>
		Typ	Typ	Typ	Typ	Ende Fahrt (Uhrzeit)	km	Name	km	Bezeichnung	in €	

Übernachtungskosten
(Belege zwingend beifügen!)

Bemerkungen Antragsteller(in)

<u>Verpflegungskosten</u> (des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte Mahlzeiten)	
Anzahl kostenloses Frühstück	
Anzahl kostenloses Mittagessen	
Anzahl kostenloses Abendessen	