

Antrag auf Erstattung der Reisekosten bei Schulwanderfahrten

Bezirksregierung
Münster



Bezirksregierung Münster

Dezernat 12
– Reisekostenstelle –
48143 Münster

Nicht vom
Antragsteller
auszufüllen !

Antrag erfasst am	
EPOS-Geschäftspartner-Nr.	

Angaben zum/zur Antragsteller(in)

Name		Vorname	
Straße/Haus-Nr.		PLZ/Ort	
E-Mail		Mobil-Nr.	
LBV-Nr.		Geburtsdatum	
IBAN	DE		

Gemäß § 3 Abs. 1 Landesreisekostengesetz IBAN-Nummer Gehaltskonto angeben!!!

Angaben zur Schule

Bitte wählen Sie eine Schulform aus:	Name der Schule	Schulnummer				
	Es wird bestätigt, dass die Dienstreise durch die Schulleitung genehmigt wurde.	Eingangsdatum und Stempel der Schule				
	Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters					

1. Zielort:	Bitte geben Sie das Land + die Stadt an:		
2. Zeitrahmen	Bitte geben Sie den zeitlichen Umfang an:		
		Datum	Uhrzeit
	Beginn		
	Ende		
3.	Zeitpunkt Grenzübertritt	Uhrzeit	
	zum Inland (= Rückreise)		
4. Verpflegung in der Unterkunft	Bitte auswählen, welche Verpflegung Sie erhalten haben:		
	Anzahl enthaltener Frühstücke		
	Anzahl enthaltener Mittagessen		
	Anzahl enthaltener Abendessen		
5. Übernachtung	Bitte geben Sie die Art der Unterbringung an:		
	<input type="checkbox"/> kostenpflichtige Unterbringung, Hotel/JH		
	<input type="checkbox"/> Gastfamilie		
	<input type="checkbox"/> Freiplatz		
6. Personen	Zahl der mitgefahrenden Personen		
		Schüler(innen)	
		Lehrkräfte	
		sonstige Begleitpersonen	

7. Einzelkosten:			
Bitte tragen Sie die Einzelkosten ein.			
	EURO		EURO
Busticket		Pauschalkosten	
Zugticket		Übernachungskosten	
Flugticket		Verpflegungskosten	
	km	Eintrittsgelder	
gefahrene km		Sonstige Kosten	
8. Individuelle Bemerkungen bitte auf Seite 2			

Wichtig:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Belege habe ich beigelegt (auf den Belegen angeben, wie sich Ihr beantragter Betrag errechnet).

Bitte alle Anträge einer Schulwanderfahrt gesammelt per Post einreichen. Einfache Ausfertigung Belege ausreichend.

(Datum)

(Unterschrift)

Anmerkungen zum Antrag auf Erstattung der Reisekosten