



Sind Sie interessiert?

Weitere Informationen und ggf. aktuelle Ausbildungsangebote sowie den Zugang zu unserem Online-Bewerbungsportal finden Sie auf unserer Homepage url.nrw/brms_ausbildung oder unter dem Menüpunkt „Karriere“.



Sind noch Fragen offen?

Sie erreichen uns unter

Bezirksregierung Münster
Dezernat 11.04
Domplatz 1–3
48143 Münster

Ihre Ansprechpartnerin:

Lynn Morlak
Telefon: +49 (0) 251 411-3653
E-Mail: lynn.morlak@brms.nrw.de

Die Bezirksregierung in Kürze

Die Bezirksregierung ist die Vertretung der NRW-Landesregierung in den Regionen Münsterland und Emscher-Lippe. Sie wahrt die staatlichen Interessen und trifft als Bündelungsbehörde schnelle, mit allen Ressorts abgestimmte Entscheidungen. Als Mittelinstantz übt sie die Aufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte sowie über untere Landesbehörden aus und berät die Kommunen.

Sie versteht ihre Arbeit als kundenorientierte Dienstleistung für die Menschen und Unternehmen. Die Bezirksregierung vertritt zugleich die Interessen des Münsterlandes und der Emscher-Lippe-Region gegenüber den Landesministerien. Als Moderatorin fördert sie den regionalen Konsens und gibt Impulse für die strukturelle Entwicklung der Region und die Stärkung von Wirtschaft und Arbeitsmarkt. Als Bezirksplanungsbehörde erarbeitet sie die Regionalpläne und nimmt Aufgaben der Landesplanung im Regierungsbezirk wahr.

Die Bezirksregierung ist zuständig für rund 800 Schulen und rund 30.000 Lehrer:innen. Sie übt die Luftaufsicht über etwa 100 Flugplätze in den Regierungsbezirken Münster, Detmold und Arnsberg aus, darunter die Flughäfen Münster-Osnabrück, Dortmund und Paderborn-Lippstadt. Die Bezirksregierung Münster beschäftigt rund 1.800 Mitarbeiter:innen.

Herausgeber: Bezirksregierung Münster, 48128 Münster,
Telefon: +49 (0) 251 411-0, Fax: +49 (0) 251 411-2525,
Internet: www.brms.nrw.de, E-Mail: poststelle@brms.nrw.de,
Druck: Druckerei der Bezirksregierung Münster,
Stand der Informationen: Oktober 2023,
Fotos: ©Bezirksregierung Münster

ausbilden für die Region

Regierungsinspektoranwärterin/ Regierungsinspektoranwärter



Beamtin/Beamter der Laufbahnguppe 2.1
des allgemeinen Verwaltungsdienstes
(ehemals gehobener Dienst) des Landes
Nordrhein-Westfalen

Planen Sie derzeit Ihre berufliche Zukunft?

Was erwarten Sie von Ihrem zukünftigen Arbeitgeber?

- breitgefächertes Tätigkeitsfeld gepaart mit modernster Informationstechnik
- weitgehend selbstständig zu erledigender Arbeitsbereich als Sachbearbeiter:in
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Einsatzmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen, wie etwa Umweltschutz, Schulaufsicht, Verkehrssehen, Wirtschaftsförderung, Personalwesen, Organisation, Gesundheitswesen, uvm.

Wenn diese Punkte auf Ihre Erwartungen zutreffen, dann wird diese Ausbildung die richtige für Sie sein!

Wir bieten....

Während der Ausbildung

- ein fundiertes Fachhochschulstudium an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung
- eine umfassende praktische Ausbildung an verschiedenen Arbeitsplätzen
- teamorientierte Kolleginnen und Kollegen

Wir erwarten....

Während der Ausbildung

Bewerberinnen und Bewerber, die

- engagiert und kollegial die Ausbildung durchlaufen
- kommunikativ und teamorientiert sind
- Interesse an betriebswirtschaftlichen und organisatorischen Abläufen haben und hierbei die modernen Informationstechniken nutzen

Nach der Ausbildung

Kolleginnen und Kollegen, die

- die Fähigkeit zur kooperativen sowie zur selbstständigen Arbeit besitzen
- ihre Verpflichtung auf das Gemeinwohl mit Verständnis für den einzelnen Bürger verbinden
- nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung ihre gründlichen allgemeinen und fachlichen Kenntnisse in wechselnden Arbeitsbereichen einsetzen können

Studienerlauf

Die dreijährige **duale** Ausbildung in der Laufbahngruppe 2.1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener Dienst) des Landes NRW findet in Form eines Bachelor-Studiums statt. Die Ausbildung gliedert sich in fachwissenschaftliche und fachpraktische Module.

Fachwissenschaftliche Studienzeit

Das Studium an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung umfasst folgende inhaltliche Schwerpunkte:

- **Rechtswissenschaften:** dazu zählen Fächer wie Allgemeines Verwaltungsrecht, Zivilrecht, Staats- und Verfassungsrecht, öffentliches Dienstrecht etc.
- **Verwaltungswissenschaften:** beispielsweise Verwaltungslehre und Informations- und Kommunikationstechnologie
- **Wirtschaftswissenschaften:** unter anderem Fächer wie Wirtschafts- und Finanzwissenschaften, Öffentliche Betriebswirtschaftslehre etc.
- **Sozialwissenschaften:** dazu zählen Fächer wie Politik, Psychologie und Ethik

Fachpraktische Studienzeit

In den fachpraktischen Abschnitten werden die Studierenden in verschiedenen Dezernaten der Bezirksregierung oder anderen Landesbehörden eingesetzt. So leisten Sie jeweils ein Praktikum im Personalwesen und der Finanzverwaltung ab, sowie in der Ordnungs- und Leistungsverwaltung.

Informationen zur Bewerbung und Auswahl

Einstellungsvoraussetzungen

- Abitur oder uneingeschränkte Fachhochschulreife oder ein gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss
- Höchstalter: zum Ende der Ausbildung darf das 42. Lebensjahr noch nicht vollendet sein; Ausnahmen gibt es bei anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichgestellten
- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union bzw. eines Staates mit EU-Rechtsabkommen
- Gesundheitliche Eignung

Auswahlverfahren

Aufgrund hoher Bewerberzahlen führen wir eine Eignungsfeststellung durch.

Das Auswahlverfahren besteht in der Regel aus einem Online-Test sowie einem mündlichen Verfahren. Es werden in dem Auswahlverfahren von Ihnen keine speziellen Fachkenntnisse erwartet.

Weitere Aspekte

- Die Ausbildung beginnt zum 01.09. eines Jahres und dauert 3 Jahre.
- Während der Ausbildung sind Sie Beamtin beziehungsweise Beamter auf Widerruf.
- Für die Dauer der Ausbildung erhalten Sie Anwärterbezüge.