

# Bewerbungsbogen

Bewerbung für den Vorbereitungsdienst für das zweite  
Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals höherer Dienst) des  
allgemeinen Verwaltungsdienstes des Landes Nordrhein-Westfalen  
(Verwaltungsreferendariat)

## Persönliche Daten:

Anrede						
Name						
Vorname						
Straße						
Hausnummer						
Postleitzahl						
Ort						
(Mobil)-Telefon						
E-Mail						
Staatsangehörigkeit						
Geburtsdatum						
Schwerbehinderung	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	Gleichstellung	<input type="checkbox"/>

## Angaben zum Studium

(Bitte in chronologischer Reihenfolge ausfüllen)

### ▪ Studium 1

Bachelor	<input type="checkbox"/>	Master	<input type="checkbox"/>	Diplom	<input type="checkbox"/>	Magister	<input type="checkbox"/>	Promotion	<input type="checkbox"/>
Fachrichtung / Studiengang									
Hochschule									
Studienzeitraum									
Abschlussnote						ECTS-Punkte			
Studierte Fachsemester						Regelstudienzeit (in Semestern)			
Grund bei evtl. Regelzeitüberschreitung									

### ▪ Studium 2

Bachelor	<input type="checkbox"/>	Master	<input type="checkbox"/>	Diplom	<input type="checkbox"/>	Magister	<input type="checkbox"/>	Promotion	<input type="checkbox"/>
Fachrichtung / Studiengang									
Hochschule									
Studienzeitraum									
Abschlussnote						ECTS-Punkte			
Studierte Fachsemester						Regelstudienzeit (in Semestern)			
Grund bei evtl. Regelzeitüberschreitung									

### ▪ Studium 3

Bachelor	<input type="checkbox"/>	Master	<input type="checkbox"/>	Diplom	<input type="checkbox"/>	Magister	<input type="checkbox"/>	Promotion	<input type="checkbox"/>
Fachrichtung / Studiengang									
Hochschule									
Studienzeitraum									
Abschlussnote						ECTS-Punkte			
Studierte Fachsemester						Regelstudienzeit (in Semestern)			
Grund bei evtl. Regelzeitüberschreitung									

## Kenntnisse im öffentlichen Recht

### ▪ Praktika im öffentlichen Bereich

Zeitraum (Tag/Monat/Jahr - Tag/Monat/Jahr)	Institution

### ▪ Berufliche Erfahrung im öffentlichen Bereich (sonstige Bereiche s.u.)

Zeitraum (Tag/Monat/Jahr - Tag/Monat/Jahr)	Institution

### ▪ Ausbildung im öffentlichen Bereich

<b>Laufbahnausbildung in der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt</b> (ehemals mittlerer Dienst)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
<b>Laufbahnausbildung in der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt</b> (ehemals gehobener Dienst)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>

### ▪ Nachweise einer Hochschule (z.B. Teilnahmebescheinigungen) und sonstige Nachweise (z.B. private Bildungsträger etc.)

Zeitraum (Tag/Monat/Jahr - Tag/Monat/Jahr)	Institution	Beschreibung (stichwortartig)

## Zusatzqualifikationen

- **Auslandsaufenthalte** (von mindestens 6 Monaten / mindestens 1 Semester während oder nach dem Studium)

<b>Zeitraum</b> (Tag/Monat/Jahr - Tag/Monat/Jahr)	<b>Land</b>	<b>Tätigkeit (Studium, Arbeit etc.)</b> (stichwortartig)

- **Sonstige Berufserfahrung (auch: Ausbildung) & Dozententätigkeiten**

<b>Zeitraum</b> (Tag/Monat/Jahr - Tag/Monat/Jahr)	<b>Arbeitgeber</b>	<b>Position / Tätigkeit</b> (stichwortartig)

- **Führungserfahrung** von mindestens 6 Monaten

<b>Zeitraum</b> (Tag/Monat/Jahr - Tag/Monat/Jahr)	<b>Arbeitgeber</b>	<b>Tätigkeit</b> (stichwortartig)

- **Gesellschaftliches Engagement** (z.B. Freiwilligendienste, Mitarbeit in gemeinnützigen / politischen Organisationen, Flüchtlingshilfe, Pflege Angehöriger usw.)

<b>Zeitraum</b> (Tag/Monat/Jahr - Tag/Monat/Jahr)	<b>Arbeitgeber</b>	<b>Tätigkeit</b> (stichwortartig)

**Gewünschte Einsatzorte für die Praxisstation in einer Bezirksregierung**  
(Bitte priorisieren Sie von 1 - 5. Dabei müssen Sie mindestens drei Einsatzorte auswählen)

<b>Rang 1 - 5</b>	<b>Bezirksregierung</b>	<b>Bemerkungen</b>
	Arnsberg	
	Detmold	
	Düsseldorf	
	Köln	
	Münster	

## **Erklärung**

Ich erkläre hiermit, dass ich in den dem Bewerbungsschluss vorausgegangenen 3 Jahren nicht an einem mündlichen Vorstellungstermin des Ministeriums des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen teilgenommen habe.

Mit der Einsichtnahme in meine Personalakte aus dem bestehenden Beschäftigungs- oder Dienstverhältnis im öffentlichen Dienst in Zusammenhang mit meiner Bewerbung erkläre ich mich einverstanden.

Diese wird geführt bei:

---

Vorstehende Angaben sind vollständig und richtig. Falsche Angaben führen gegebenenfalls zur Rücknahme der Ernennung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf (§ 12 Abs. 1 Nr. 1 Beamtenstatusgesetz).

## **Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung**

Die mir zur Verfügung gestellten Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Ministerium des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen im Rahmen von Auswahlverfahren habe ich zur Kenntnis genommen.

Ich erkläre mich mit der Verarbeitung, Speicherung sowie der Übermittlung meiner im Rahmen des Auswahlverfahrens erhobenen Daten durch das Ministerium des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen im Hinblick auf eine Datenübermittlung an einen künftigen Dienstherrn oder Arbeitgeber (§ 18 Absatz 1 Satz 3 Datenschutzgesetz NRW) und eine eventuell notwendige längere Speicherdauer meiner Daten (§ 18 Absatz 7 Satz 1 Datenschutzgesetz NRW) einverstanden. Auch in die Begleitung des Auswahlverfahrens durch ein vom Ministerium des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen beauftragtes externes Beratungsunternehmen und die entsprechende Verarbeitung meiner Daten willige ich ein. Die über mich erhobenen Daten dürfen ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auswahlverfahrens einschließlich eventueller Rechtsbehelfsverfahren und für eine möglicherweise zu Stande kommende Begründung eines Dienstverhältnisses verwendet werden. Diese Einwilligung kann jederzeit von mir widerrufen werden.

Die mir zur Verfügung gestellten Informationen zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

---

Datum

---

Unterschrift

# Information zur Erhebung Ihrer personenbezogener Daten

(Art. 13, 14 Datenschutzgrundverordnung -DSGVO)

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

schön, dass Sie Teil unseres Teams werden wollen!

Mit diesem Schreiben informieren wir Sie darüber, wie wir mit Ihren Daten umgehen. Wir sind dazu verpflichtet - aber wir tun es genauso aus eigener Überzeugung. Schließlich erfahren wir viele interessante Dinge über Sie, Ihren bisherigen Werdegang und Ihre beruflichen Vorstellungen. Diese Dinge gehen uns etwas an, solange Sie sich im Bewerbungsverfahren befinden. Doch was genau passiert mit Ihren Daten?

Das stellen wir hier kurz dar. Wenn Sie etwas nicht verstehen oder Ihnen bestimmte Dinge unklar sind, sprechen Sie uns bitte an - wir versuchen dann, Licht ins Dunkel zu bringen.

Für Fragen, die allein das Bewerbungsverfahren oder das Arbeitsumfeld der Stelle betreffen, wenden Sie sich bitte an die in der Ausschreibung genannten Kolleginnen und Kollegen.

## 1. Wer ist für den Umgang mit meinen Daten verantwortlich?

Verantwortlich für die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist das

Ministerium des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen  
Friedrichstraße 62-80  
40217 Düsseldorf  
Telefon: 0211/871-01  
Telefax: 0211/871-3355  
E-Mail: [poststelle@im.nrw.de](mailto:poststelle@im.nrw.de)

## 2. Wie erreiche ich die/den behördliche/n Datenschutzbeauftragte/n?

Die behördliche Datenschutzbeauftragte des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Ministerium des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen  
Behördliche Datenschutzbeauftragte  
- persönlich -  
Friedrichstraße 62-80  
40217 Düsseldorf  
Telefon: 0211/871-01  
Telefax: 0211/871-3355  
E-Mail: [datenschutzbeauftragter@im.nrw.de](mailto:datenschutzbeauftragter@im.nrw.de)

## 3. Warum werden meine Daten verarbeitet?

Das Ministerium des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen verarbeitet im erforderlichen Umfang Ihre personenbezogenen Bewerbungsdaten, um Ihre Eignung, Befähigung und fachliche Leistung im Hinblick auf die Stelle, auf die Sie sich bewerben, zu beurteilen (vgl. Artikel 33 Absatz. 2 Grundgesetz). Zusätzliche rechtliche Vorgaben für das Auswahlverfahren ergeben sich insbesondere aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Bewerbungsdaten zu dem vorgenannten Zweck erfolgt auf der Grundlage von § 83 Absatz. 4 Landesbeamtengesetz Nordrhein-Westfalen (LBG NRW), bei

Bewerbungen im Tarifbeschäftigtenbereich nach § 18 Absatz. 5 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) in entsprechender Anwendung sowie aufgrund Ihrer datenschutzrechtlichen Einwilligung in den Fällen des § 18 Absatz 1 Satz 3 und § 18 Absatz 7 Satz 1 Datenschutzgesetz NRW und im Hinblick auf die Datenübermittlung an ein vom Ministerium des Innern beauftragtes externes Beratungsunternehmen.

#### **4. Ist die Bereitstellung meiner Daten erforderlich?**

Für die Durchführung eines rechtmäßigen Auswahlverfahrens - und damit insbesondere für die Beurteilung Ihrer Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung im Hinblick auf die zu besetzende Stelle (vgl. Artikel 33 Absatz 2 GG) - benötigen wir bestimmte personenbezogene Daten über Sie. Sofern Sie diese Daten nicht bereitstellen, kann dies zur Folge haben, dass wir Sie für die zu besetzende Stelle nicht berücksichtigen können.

#### **5. Wie lange werden meine Daten gespeichert?**

Im Falle einer erfolglosen Bewerbung löschen wir Ihre personenbezogenen Bewerbungsdaten spätestens sechs Monate, nachdem eine Absage an Sie erfolgt ist; Bewerbungsunterlagen werden in diesem Zusammenhang vernichtet. Soll Ihre Bewerbung aber für weitere Stellenbesetzungsverfahren herangezogen werden, erfolgt eine weitergehende Speicherung ausschließlich mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung.

In Ausnahmefällen kann es sein, dass wir Ihre Daten länger als sechs Monate speichern müssen, z.B. im Rahmen arbeits- oder verwaltungsgerichtlicher Verfahren. Dann werden Ihre personenbezogenen Daten nach dem Ende des gerichtlichen Verfahrens gelöscht.

Eine weitere Ausnahme stellt die erfolglose Teilnahme an einem Assessment-Center-Verfahren dar. In diesem Fall ist eine erneute Bewerbung erst nach Ablauf von drei Jahren möglich. Zur Prüfung dieser Ausschlussfrist werden daher Ihre persönlichen Daten (Name, Anschrift, Geburtsdatum und Termin des AC-Verfahrens) für drei Jahre gespeichert.

Im Falle einer erfolgreichen Bewerbung nehmen wir Ihre personenbezogenen Bewerbungsdaten im erforderlichen Umfang in die Personalakte auf. Die Aufbewahrung von Unterlagen in Personalakten richtet sich nach den §§ 83 -90 LBG NRW, bei Tarifbeschäftigten in entsprechender Anwendung.

#### **6. Wer erhält meine Daten?**

Innerhalb des Ministeriums des Landes NRW erhalten neben den jeweils zuständigen Personalverantwortlichen Personalrat, Gleichstellung sowie Schwerbehindertenvertretung im erforderlichen Umfang Ihre personenbezogenen Bewerbungsdaten.

Es erfolgt zudem ein Datentransfer an die im Auswahlverfahren eingebundenen Bezirksregierungen (Arnsberg, Detmold, Düsseldorf, Köln und/oder Münster). Auch diese Behörden verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten nach den gleichen datenschutzrechtlichen Vorgaben, die für uns verpflichtend sind. Gleiches gilt für das externe Beratungsunternehmen (Bracht und Proft), das unsere Auswahlverfahren im Rahmen des Assessment-Centers begleitet.

#### **7. Bei welchen Dritten werden meine Daten erhoben?**



Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig oder beschäftigt sind bzw. waren, werden wir gegebenenfalls entweder mit Ihrem Einverständnis oder nach Maßgabe des § 87 Absatz 1 und 3 LBG NRW einen Blick in Ihre Personalakte werfen und für das Auswahlverfahren benötigte weitere Daten erheben. Dies gilt sowohl für die Bewerbungen auf konkrete Ausschreibungen als auch für Initiativbewerbungen.

Nach § 87 Absatz 1 LBG NRW ist es zulässig, ohne Ihre Einwilligung Ihre Personalakte für Zwecke der Personalverwaltung oder Personalwirtschaft der obersten Dienstbehörde oder einer im Rahmen der Dienstaufsicht weisungsbefugten Behörde zu übermitteln. Das Gleiche gilt für Behörden im Bereich desselben Dienstherrn, soweit die Übermittlung der Akte zur Vorbereitung oder Durchführung einer Personalentscheidung notwendig ist.

## **8. Was sind meine Rechte?**

Im Zusammenhang mit der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten stehen Ihnen bestimmte Rechte nach Maßgabe der DS-GVO und des DSGVO NRW zu. Sie haben gemäß Artikel 15 DS-GVO das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten. Ein Recht auf Berichtigung steht Ihnen gemäß Artikel 16 DS-GVO zu, sofern Ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten unrichtig sind. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, können Sie gemäß Artikel 17 DS-GVO die Löschung Ihrer Daten oder gemäß Artikel 18 DS-GVO die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen. Unter den Voraussetzungen des Artikels 21 DS-GVO können Sie Widerspruch gegen die Datenverarbeitung einlegen.

Wenn die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Datenverarbeitung berührt wird (Artikel 6 Absatz 1 lt. a i.V.m. Artikel 7 Absatz 3 DS-GVO).

Sie haben außerdem das Recht, bei der Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen, wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die Datenschutz-Grundverordnung bzw. sonstige datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die

Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Kavalleriestraße 2-4  
40213 Düsseldorf  
Telefon: 0211/38424-0  
Telefax: 0211/38424-10  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg im Bewerbungsverfahren!