

Medienberatung vor Ort

Regionale und überregionale

Beratungsangebote

für **Münster**

(Stand: 11.01.23)



Dezernat 46.2 der BRMS
(Lehrerfortbildung)
Verantwortlich:
Harald Melching
Torsten Budumlu



Bezirksregierung
Münster





Offenes Mediencaféonline



Datum	Donnerstags
Zeit	12:30 – 15:00 Uhr
Ort	Digitallabor Münster Leonardo-Campus 6a 48149 Münster (bei Bedarf auch auf Distanz)
Adressaten	Lehrkräfte aller Schulformen

Team
Dominik Sacha / Martin Sanetra

Hinweise zur Veranstaltung

Regelmäßiges Erprobungs- und Beratungsangebot für Lehrerinnen und Lehrer aller Schulformen rund um das digitale Lehren und Lernen. Nach vorheriger formloser Anmeldung per Mail an mediencafe@digitallabor.ms stehen Ansprechpartner:innen für alle Fragen zum gewinnbringenden Einsatzes von digitalen Medien im Unterricht und bei der Selbstorganisation zur Verfügung.



Schulinterne Beratungsangebote

Impulse zum digitalen Lehren und Lernen



Datum Anfragen bitte an
 mediencafe@digitallabor.ms

Zeit Nach Vereinbarung

Ort als Präsenz-Veranstaltung oder bei Bedarf als
 Online-Veranstaltung

Adressa- Lehrkräfte aller Schulformen
ten

Team

Andreas Kölzer / Dominik Sacha / Martin Sanetra / David Schinowski / Anne Schoppmeier-Söhrn

Thematische Schwerpunkte

Gerne kommen wir für Beratungen und Schulungen zu einzelnen Schwerpunkten mit Fachschaften, Gruppen oder ganzen Kollegien (z.B. im Rahmen von Konferenzen) zu Ihnen in die Schule.

Eine beispielhafte Auswahl möglicher Themen findet sich in der Übersicht unten:

Mögliche Themen

Thema
Medienkonzept 2.0 – Was kommt nach dem Aufschlag?
Lernförderlicher Einsatz von digitalen Pinnwänden am Beispiel von Taskcards
iPad-Steuerung mit der Classroom-App
iPad-Steuerung mit der JAMF-Teacher-App
Kooperatives Arbeiten mit einem digitalen Whiteboard am Beispiel von Miro
Das iPad als Dienstgerät
Lehren und Lernen mit künstlicher Intelligenz – Wie verändern ChatGPT und Co. den Schulalltag?
Chancen der Digitalisierung für die individuelle Förderung
... fragen Sie gerne auch weitere aktuelle Themen an!

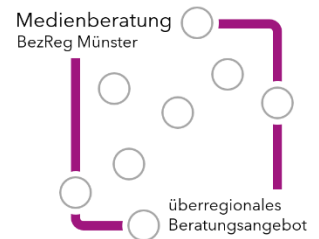
Hilfreiche Vorbereitungen

Wenn Sie aktiv mit Ihrem eigenen Gerät teilnehmen möchten, ist es hilfreich, wenn Sie bereits die oben genannten Apps installiert haben. Darüber hinaus empfehlen wir, mit einem zweiten Endgerät an der Videokonferenz teilzunehmen.



Basismodule - LOGINEO NRW LMS

Datum	Anfragen bitte an medienberatung@brms.nrw.de
Uhrzeit	Nach Vereinbarung
Ort	als Online-Fortbildungsangebot oder bei Bedarf in Präsenz, wenn die Inzidenz es erlaubt
Adressaten	Lehrkräfte aller Schulformen
Ansprechpartner	ulrich.stauch@brms.nrw.de & torsten.budumlu@brms.nrw.de



Basismodul 1 - Struktur und Möglichkeiten der Nutzung

In diesem Modul eignen Sie sich die Grundlagen der Nutzung des LOGINEO NRW LMS für Ihren unterrichtlichen Alltag an. Dabei lernen Sie, wie digitale Kurse strukturiert sind, wie Sie diese mit Materialien aller Art – vom PDF über Links bis hin zum Film – fü-

len können und wie Sie erste Aktivitäten von Schülerinnen und Schülern einfordern und ihnen dazu Rückmeldung geben können. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Schülerinnen und Schüler zu Teilnehmenden Ihres Kurses machen.

Basismodul 2 - Einen eigenen Kurs gestalten und Materialien und Aufgaben bereitstellen

In diesem Modul eignen Sie sich die Grundlagen der Nutzung des LOGINEO NRW LMS für Ihren unterrichtlichen Alltag an, der Schwerpunkt liegt dabei auf der Umsetzung von Aktivitäten. Dabei lernen Sie, erste Aktivitäten - von der Aufgabe bis zur Abstimmung von Schülerinnen und Schülern - einzu-

fordern, ihnen dazu verschiedenste Arten von Rückmeldungen zu geben und diese individuell zu bewerten. Außerdem erfahren Sie, wie Sie die Kursstruktur verändern und welche unterschiedlichen Einstellungen für Kurse möglich sind. Schließlich wird ein Blick auf etablierte LMS-Installationen verschiedener Schulen geworfen, eine sinnvolle Struktur sowie wesentliche Materialpools mit weiterführenden Trainingsmaterialien vorgestellt.

Medienberatung vor Ort - Weitere Unterstützungsangebote

Sollten Sie darüber hinaus konkrete Unterstützungsbedarfe sehen, empfehlen wir Ihnen sich an das Team Ihrer Medienberatung vor Ort zu wenden.

Diese unterstützen Sie bei einzelnen Fragestellungen und können mit genügend zeitlichem Vorlauf auch schulinterne Veranstaltungen für ein gesamtes Kollegium mit Ihnen planen und vorbereiten.

Hilfreiche Vorbereitungen

Bei der Durchführung als Distanzveranstaltung verwenden Sie idealerweise ein Endgerät mit dem Sie an der Videokonferenz teilnehmen und ein Endgerät zur Erprobung der vorgestellten Methoden und Techniken

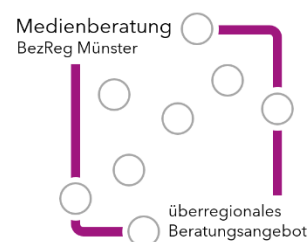
Organisatorische Hinweise

Die Inhalte von Basismodul 1 bis 2 können in Rücksprache mit den Moderierenden nach Ihrem Bedarf kombiniert werden.



Adminmodule - LOGINEO NRW LMS

Datum	Anfragen bitte an medienberatung@brms.nrw.de
Uhrzeit	Nach Vereinbarung
Ort	als Onlinefortbildung oder bei Bedarf in Präsenz, wenn die Inzidenz es erlaubt
Adressaten	Lehrkräfte aller Schulformen
Ansprechpartner	ulrich.stauch@brms.nrw.de & torsten.bud-umlu@brms.nrw.de



Adminmodul 1 - Der erste Einstieg in das neue System

In dieser Fortbildung stellen wir Ihnen vor, wie Sie in die Administration des LOGINEO NRW LMS, einsteigen. Sie lernen als Administrierende eines LOGINEO NRW LMS die wesentlichen Grundeinstellungen zur Nutzung des Systems kennen, die Sie vor Inbetriebnahme im Blick haben sollten. Dabei lernen Sie, wie Sie Nutzerinnen und Nutzer in das System einpflegen, indem Sie diese über Tabellen (z. B. als Export aus Schild-NRW) oder einzeln in Ihr

LOGINEO NRW LMS bringen. Auch die sinnvolle Zuordnung der Nutzerinnen und Nutzer in verschiedene globale Gruppen (Lehrer, Schüler, Klasse 1a, usw.) wird in diesem Zusammenhang Thema sein. Dabei wird auch die Bedeutung verschiedener Tabelleneinstellungen beim Import thematisiert (course1, institution, usw.). Außerdem werden wesentliche Grundeinstellungen für das System dargestellt und erläutert.

Adminmodul 2 - Der erste Einstieg in das neue System: Strukturen schaffen

In dieser Fortbildung stellen wir Ihnen vor, wie Sie in dem LOGINEO NRW LMS eine passende Kursstruktur mit Verzeichnissen für Ihre Schulinstanz einrichten. Sie lernen als Administrierende die Si-

cherungen von Kursvorlagen in Ihrem System wiederherzustellen und wie Sie diese Vorlagen zur Erstellung der Kurse mittels eines Imports von CSV-Dateien verwenden.

Adminmodul 3 - Der erste Einstieg in das neue System: Nutzer/-innen pflegen

In dieser Fortbildung stellen wir Ihnen vor, wie Sie in dem LOGINEO NRW LMS Lernende und Lehrende in das System mit CSV-Dateien importieren oder einzeln einpflegen. Sie lernen als Administrierende, wie Sie Nutzende globalen Gruppen zuordnen, diese Gruppen pflegen und wie Sie Schülerinnen,

Schüler, Lehrerinnen und Lehrer in die Kurse mit passenden Rollen und Rechten einschreiben. Sie erfahren, wie Sie mit dem Passwortmanager einzelnen Nutzenden globale Rollen zuschreiben und wie Sie kursinterne Gruppen zur Differenzierung von Lernmaterial erstellen und verwalten.

Hilfreiche Vorbereitungen

Bei der Durchführung als Distanzveranstaltung verwenden Sie idealerweise ein Endgerät mit dem Sie an der Videokonferenz teilnehmen und ein Endgerät zur Erprobung der vorgestellten Methoden und Techniken

Organisatorische Hinweise

Die Inhalte von Adminmodul 1 bis 3 können in Rücksprache mit den Moderierenden nach Ihrem Bedarf kombiniert werden.