**PROJEKTANTRAG – Landesprogramm „Ankommen und Aufholen nach Corona für Kinder und Jugendliche“**

**Baustein: „Extra-Personal“**

( ) Erstanmeldung ( ) Fortführung des Projekts - Nr. \_\_\_/20\_\_

**Name der Schule**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Stadt**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Schul-Nr:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­

# Projektbezeichnung:

**Zielgruppe und Ziel des Projektes:**

(es darf sich nicht um dauernde oder ständig wiederkehrende Aufgaben handeln)

**Zeitraum des Projekts:**

von bis

(sachliche und zeitliche Begrenzung – Anfangs-

und Endtermin)

**Anzahl der geplanten der Zeitstunden des Projekts:**

(Zeitstunden pro Woche)

**Beschreibung des Projekts:**

(Klar definierter Auftrag, keine dauerhafte oder ständig wiederkehrende Aufgabe und kein Rückgriff auf vorhandene Ablaufmuster)

**Personelle Ressource:**

(Neu-)Einstellung:

oder dauerhafte Mehrarbeit:

**Personelle Situation (SchIPS):**

Anzahl langfristige Erkrankungen:

Anzahl Personen mit Beschäftigungsverbot:

Zahl der Alters- oder Schwerbehindertenermäßigungen (Stunden):

Anzahl Lehrkräfte, die nicht in Präsenz unterrichten dürfen:

Zahl der Fachkräfte anderer Professionen an Schule:

**pandemiebedingte (komplette)**

**Schließung (Tage) der Einzelschule:**

**Schulsozialindex:**

**An der Schule werden bereits folgende Projekte zum Landesprojekt „Ankommen und**

**Aufholen nach Corona für Kinder und Jugendliche“ durchgeführt:**

**( )** Sonstige Hinweise:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der Schulleitung/ Schulstempel

**Bitte senden Sie den Projektantrag zur Genehmigung an Ihre zuständige schulfachliche Dezernentin oder Ihren zuständigen schulfachlichen Dezernenten.**

**Nur für den internen Gebrauch**

**1a) Die Projektprüfung ist erfolgt. Die Durchführung des Projektes wird befürwortet!**

**Schulfachliche Mitzeichnung:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Datum, Unterschrift der Schulaufsicht)**

**1b) Mitzeichnung des Dezernat 47 „Unterrichtsversorgung“:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Datum, Unterschrift der Schulaufsicht)**

**2.) Die haushaltsrechtliche Prüfung ist erfolgt. Die Haushaltsmittel werden freigegeben.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Datum, Unterschrift)**