

**Ablaufplan / Orientierungshilfe Bezirksregierung Münster
Stand: 1.1.2011**

	Wer	Was	An Wen
1	Schwangere Lehrerin (LK) <i>bzw.</i> <i>Referendarin /</i> <i>Lehramtsanwärterin (LAA)</i>	Vorlage Ärztliches Attest	Schulleitung (SL) <i>und an Leitung Studienseminar (SSL)</i>
2	Schulleitung	<p>1.) überreicht das Infoschreiben / Kontaktverbot (A) im Auftrag der Schulaufsicht und verweist auf den Ablaufplan im Internet der BR MS (www.bezreg-muenster.nrw.de) unter dem Stichwort Schule / Kultur, für Lehrkräfte, Informationen des Dezernats 47, schwangere Lehrkräfte</p> <p>2.) übersendet per FAX ausgefülltes Formular „Melde- und Fragebogenbogen zum beruflichen Einsatz“ (B), <i>ggf. Kennzeichnung, dass es sich um LAA handelt</i></p> <p>3.) erstellt Gefährdungsbeurteilung (C),</p>	<p>Schwangere LK / LAA</p> <p>B.A.D Zentrum <u>Münster</u>, Hafenplatz 1, 48155 Münster, Tel.: 0251 / 66 32 66, FAX: 0251 / 64 97 3 (für MS, ST, WAF, COE und BOR)</p> <p><u>oder</u></p> <p>B.A.D Zentrum <u>Gelsenkirchen</u>, Zum Ehrenmal 21, 45894 Gelsenkirchen, Tel.: 0209 / 95 92 33 0, FAX: 0209 / 95 92 33 2 (für GE, RE, BOT)</p> <p>- Original verbleibt bei SL (bei LAA Weitergabe an SSL), - Kopie an Lehrerin (für Termin BAD)</p>

		<p>4.) ermöglicht sofortigen Anruf der LK bei BAD zur Terminvereinbarung, gibt Hinweis auf mitzubringende Unterlagen, siehe Punkt 4,</p> <p>5.) schickt LK nach Hause bzw. prüft Einsatzmöglichkeiten ohne Kontakt mit Kindern</p> <p><i>bzw. bittet LAA, sich bei der SSL zu melden</i></p>	<p>Schwangere LK / LAA</p> <p><i>Leitung Studienseminar prüft Einsatzmöglichkeit im Studienseminar oder schickt LAA nach Hause</i></p>
3	<p>Schulleitung</p> <p>Schulleitung</p> <p><i>Studienseminarleitung</i></p>	<p>Schriftliche Benachrichtigung unter Vorlage des Attestes (Kopie)</p> <p>Zusätzlich: Meldung schwangerer Tarifbeschäftigter</p> <p><i>Legt bei LAA Mutterschutzfrist fest</i></p>	<p>Schulaufsicht: Bezirksregierung Münster Dezernat 47 bzw. jeweiliges Schulamt <i>bzw. bei LAA an SSL</i></p> <p>Bezirksregierung Münster Dezernat 56 (Arbeitsschutz)</p> <p><i>LAA, Durchschrift an BR MS, Dez. 47.2</i></p>
4	B.A.D Zentrum	Klärt die Immunität der schwangeren LK / LAA	<p>Schwangere legt vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mutterpass - Impfausweis - Laborbefunde (soweit vorhanden) - Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht (D) - Kopie der Gefährdungsbeurteilung (C)
5	B.A.D Zentrum	Erteilt eine Empfehlung zu evtl. Schutzmaßnahmen, ggf. Beschäftigungsverbot	<ul style="list-style-type: none"> - Schulaufsicht / bei LAA Dezernat 47.2* - Schwangere - Schwangere erhält außerdem Durchschrift der Empfehlung zur Weiterleitung an SL + ggf. bei LAA für SSL

			* = <u>vorab</u> über datenschutzsichere Telefaxverbindung
6	Schulaufsicht / <i>bei LAA BR MS, Dez. 47.2</i>	Ggf. Entscheidung über Beschäftigungsverbot nach Rücksprache mit der SL und ggf. mit SSL	Schwangere LK + SL <i>Schwangere LAA +SSL</i>
7	Schulleitung + SSL	Gespräch über weiteren Einsatz	Schwangere LK / LAA

Tritt in der Schule eine Erkrankung an Masern, Mumps, Röteln (ab der 21. Schwangerschaftswoche), Windpocken, Ringelröteln, Hepatitis A oder B, Scharlach, Keuchhusten oder Grippe auf, sind zunächst die Hinweise in der Empfehlung des B.A.D. an die Schulaufsicht / Schulleitung /bzw. an die schwangere LK zu beachten. Danach ist eine erneute Kontaktaufnahme bzw. Vorstellung beim B.A.D erforderlich!