

---

(Schule)

Bezirksregierung Münster  
- Dezernat 12 -  
48128 Münster

Umseitigen Antrag auf Erstattung von Reisekostenvergütung überreiche ich mit der Bitte um Erledigung.  
Die Richtigkeit der Angaben in den Spalten 1 und 4 wird bescheinigt.  
Ich erkläre dienstlich, dass die Dienstreise zur Durchführung eines planmäßigen und ordnungsgemäßen Schulbetriebes notwendig waren

---

Datum, Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters

Einfach einreichen, nur beim ersten Antrag und bei Änderungen des Stundenplanes jeweils ausfüllen und zweifach vorlegen (bei Betriebspraktika nicht erforderlich)

Stundenplan der Antragstellerin / des Antragstellers ab \_\_\_\_\_

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag

NO = Unterricht am Nebenschulort

